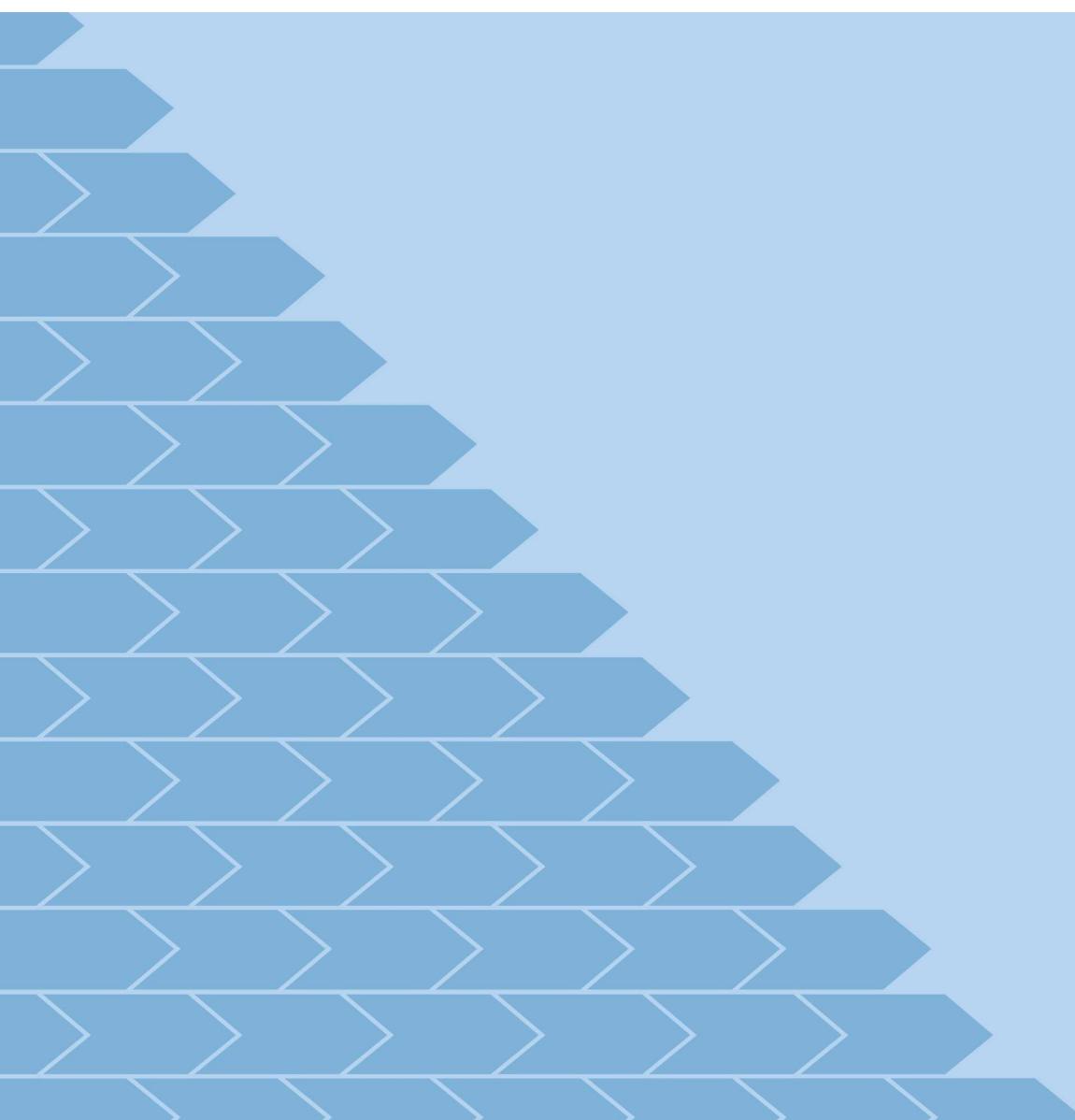




**USAID | PERU ProDescentralización**

# PRODECENTRALIZATION PROJECT

FOURTH REPORT (JULY - SEPTEMBER 2009)



**October, 2009**

This report was produced by ARD INC. Sucursal Perú for the review of the United States Agency for International Development (USAID)

This report was prepared for the United States Agency for International Development (USAID), Contract No. EPP-I-03-04-00035-00, Decentralization for More Effective and Accountable Local Government Program (Peru ProDecentralization Project), under the Sustainable Urban Management II (SUM II) Indefinite Quantity Contract (IQC).

ARD Principal Contact: Roxana Blanco  
ARD Home Office Address: ARD, Inc.  
159 Bank Street, Suite 300  
Burlington, VT 05401  
Tel: (802) 658-3890  
Fax: (802) 658-4247  
[www.ardinc.com](http://www.ardinc.com)

# PERU PRODECENTRALIZATION PROJECT

## FOURTH REPORT (JULY - SEPTEMBER 2009)

October 2009

### **DISCLAIMER**

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.



# INDEX

<b>QUARTERLY REPORT .....</b>	<b>III</b>
-------------------------------	------------

## **ANNEX**

<b>1.0 CONTEXTO .....</b>	<b>I</b>
---------------------------	----------

<b>2.0 EXPERIENCIAS EXITOSAS .....</b>	<b>3</b>
--	----------

2.1 SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: TUPA MODELO PARA MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DITRITALES DE ZONAS URBANAS.....	3
2.2 APOYANDO LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA NACIONAL DE GOBIERNOS REGIONALES .....	5

<b>3.0 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO .....</b>	<b>7</b>
---	----------

3.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO I: MEJORAR EL MARCO POLÍTICO/LEGAL DE LA DESCENTRALIZACIÓN .....	7
3.1.1 Evaluar el Marco Político /Legal. Mapa de políticas y normas de la Descentralización.....	7
3.1.2 Diseñar la Brújula de la Descentralización .....	7
3.1.3 Asistencia Técnica en Temas Críticos de la Descentralización .....	8
3.1.4 Producir el Reporte Anual Sobre el Estado de la Descentralización.....	10
3.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: GOBIERNOS LOCALES FORTALECIDOS PARA GOBERNAR EFICAZMENTE.....	12
3.2.1 Reforzar y premiar Buenas PRÁCTICAS de Gobierno .....	12
3.2.2 Mejorar la Implementación de los Sistemas Administrativos Nacional.....	13
3.2.3 Mejorar la Eficiencia de los Gobiernos Subnacionales .....	17
3.2.4 Incrementar el Desarrollo Económico Local.....	19
3.2.5 Estrategias Innovadoras para Recuperar Tributación en los Municipios .....	19
3.2.6 Apoyo a Mancomunidades Municipales.....	20
3.2.7 Apoyo a las Juntas de Coordinación Interregional.....	21
3.2.8 Formar Alianzas Público-Privadas .....	21

<b>4.0 OTROS INFORMES .....</b>	<b>24</b>
---------------------------------	-----------

4.1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MÉTODOS AVANZADOS DE PARTICIPACIÓN .....	24
4.2 COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES.....	24
4.2.1 Presidencia del Consejo de Ministros.....	24
4.2.2 Ministerio de Economía y Finanzas.....	25
4.2.3 Congreso de la República .....	26
4.2.4 Socios USAID .....	27
4.3 COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES .....	27
4.3.1 Implementación de la página Web del proyecto .....	27
4.3.2 Visitas a la página Web PRODES-SAID.....	28
4.3.3 Materiales elaborados y difundidos en el período.....	28
4.4 MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	29
4.5 ADMINISTRACIÓN .....	29

**5.0 MATRICES .....**.....31

- 5.1 Matriz resumen Anual de Fortalecimiento de Capacidades y Asistencias Técnicas
- 5.2 Matriz consolidado Anual de capacitaciones y número de personas capacitadas
- 5.3 Matriz consolidado Anual de Asistencias Técnicas y número de personas que recibieron A.T.
- 5.4 Matriz consolidado Anual de reuniones técnicas, debates públicos y número de participantes
- 5.5 Matriz de avances de actividades con Gobiernos Regionales
- 5.6 Matriz – Reporte Anual de desempeño de indicadores del PMP - APP
- 5.7 Matriz de Consultorías
- 5.8 Matriz de Comunicaciones
- 5.9 Matriz de comunicaciones de agradecimiento y felicitaciones

**ANEXOS COMPLEMENTARIOS**

- I. ACTA DE REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE ALIANZA USAID/ALAC
- II. INDICADORES DEL BARÓMETRO - REVISADO
- III. PUBLICACIONES Y MATERIALES DE CAPACITACIÓN
- IV. REGISTRO DE EVENTOS y REGISTRO PERIODÍSTICO
  - 4.1 Registro fotográfico de eventos
  - 4.2 Registro periodístico
- V. AGRADECIMIENTOS Y RECONOCIMIENTO POR APOYO DEL PROYECTO.
  - 5.1 Solicitudes y agradecimientos por Asistencias Técnicas

# QUARTERLY REPORT

In accordance with Contract N° EPP-I-03-04-00035-00, between USAID/Peru and ARD Inc. governing implementation of the USAID/Peru ProDecentralization Project – henceforth ProDecentralization - we are pleased to submit this Fourth report covering the 3 month period of July – September, 2009. This English-language Quarterly Report is meant to highlight the main activities and accomplishments of the reporting period. For those interested readers, a Spanish language annex will provide complementary detail on project activities and accomplishments.

## I     **OBJECTIVE I: TO IMPROVE THE POLITICAL/LEGAL FRAMEWORK FOR DECENTRALIZATION**

### **I.1   Objective I, Activity 1: Assessing the Political/Legal Framework. Map of decentralization policies and regulations**

During the July-September quarter, the first updating of the *Map of Decentralization Policies and Regulations* was completed. The working meeting to update the contents of the *Map* was held in Lima on July 23. Officers of the Executive Branch and the Peruvian Congress, both institutions directly engaged in the implementation of decentralization policies, took part in the meeting. Specialists from various institutions of the civil society were also present.

The deliverable was submitted to USAID for its technical approval on August 14 and on September 24 was approved by USAID.

Important contributions that enriched the *Map of Decentralization Policies and Regulations* were gathered during the meeting. At the date of completion of this report, the final version of the document is being laid out to be posted on the web site of USAID's Peru ProDecentralization Project.

### **I.2   Objective I, Activity 2: Designing the Decentralization Compass**

The *Decentralization Compass* was updated during the July-September quarter, when seventeen priority policies for the continuity of the decentralization process were identified.

The identification of priority policies was based on technical criteria in three working meetings held in the cities of Huamanga, Lima, and Tarapoto, during the months of August and September. Such meetings involved the participation of authorities and officers from sub-national governments as well as specialists and other stakeholders from civil society. In the case of decentralized meetings, their objective was to gather the perspectives of department and local stakeholders, given the importance of the participation of mayors and officers of the regional governments.

Since beginning work to update the Compass, the project has involved stakeholders from the Executive Branch and the Peruvian Congress responsible for the conduct of the decentralization process in order to ensure their ownership of the instrument in adopting priority policies and national regulations. In this line, it is necessary to mention the participation of officers from the Decentralization Secretariat of the Presidency of the Council of Ministers (PCM) in both decentralized meetings.

Furthermore, complying with our contractual deliverables, on August 31, the document was submitted to USAID for its technical approval, and was approved by USAID on October 02.

At the current time the *Decentralization Compass* is being formatted for publication and distributed to those national and decentralized stakeholders engaged in the decentralization process.

Arrangements are being made for its publication in coordination with the Executive Branch and the Peruvian Congress.

### **1.3 Objective I, Activity 3: Technical Assistance on Critical Decentralization Issues**

During the third quarter of 2009 technical assistance activities with nationwide stakeholders related to decentralization have continued. The following table shows the level of progress for each initiative.

<b>TECHNICAL ASSISTANCE PROVIDED</b>		
<b>Agency</b>	<b>Technical Assistance Areas</b>	<b>Result – Status as of Sep 30, 2009</b>
<b>Decentralization Secretariat</b>	1. Participatory formulation of regionalization strategy proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>The last decentralized working meeting was held in Arequipa on July 21.</li> <li>A fact sheet on the working meeting held in the city of Arequipa was prepared.</li> <li>The consultant presented a draft version of the document and, in coordination with the Decentralization Secretariat, USAID's Peru ProDecentralization Project requested that some adjustments be made.</li> <li>The adjusted version of the document will be submitted to the Decentralization Secretariat, upon which a date will be set for the last working meeting, where the last contributions to the regionalization strategy proposal document are planned to be gathered.</li> </ul>
	2. Preparation of a regulatory proposal to be included as part of the pilot region initiatives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>After the draft version of the regulatory proposal was submitted, the Decentralization Secretariat formulated some observations, which were included in the final version of the regulatory proposal.</li> <li>The final version of the proposal was formally submitted to the decentralization Secretariat by early October. (COMPLETED)</li> </ul>
	3. Update of the National Capacity Building Plan ( <i>Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades, PNDC</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>A formal technical assistance request was received from the Decentralization Secretariat, and at the Project suggestion, the National Authority of Civil Service (<i>Autoridad Nacional del Servicio Civil, SERVIR</i>) was incorporated.</li> <li>It was agreed to provide technical assistance on capacity development matters to both agencies.</li> <li>The first workshop between the Decentralization Secretariat and SERVIR was held, where capacity development issues were identified and incorporated to the joint working agenda of both agencies. Progress was also achieved in defining the regulatory duties and responsibilities of both entities.</li> <li>A document was prepared based on the workshop final report. This document has been submitted to the Decentralization Secretariat and to SERVIR so that they can make their observations and suggestions. A thank you communication has been received from the Executive President's Office of SERVIR informing us about the next steps that such institution will be adopting based on the recommendations identified during the workshop.</li> </ul>
<b>Peruvian Congress: Commission on Decentralization, Regionalization, Local Governments and Public Administration Modernization.</b>	4. Preparation of the annual report on the decentralization process status to be submitted by the Commission on Decentralization, Regionalization, Local Governments and Public Administration Modernization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>The final version of the annual report was delivered to the Decentralization Commission together with a PPT presentation; both products were approved at the 2008-2009 legislature closure.</li> <li>The congress final report were laid out and arrangements were made with other cooperation agencies (AECID and GTZ) for its publication, as well as for its dissemination in a friendly version of the referred document (COMPLETED)</li> </ul>

TECHNICAL ASSISTANCE PROVIDED		
Agency	Technical Assistance Areas	Result - Status as of Sep 30, 2009
<b>National Assembly of Regional Governments (Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales, ANGR)</b>	5. Preparation of a regulatory proposal on institutional reform of regional governments (support to the working group for "Follow up and enforcement of the regulations and process, of decentralization and assessment of regional and local government public administration" from the Decentralization Commission)	<ul style="list-style-type: none"> <li>A formal technical assistance request was received from the working group coordinator, and such request was accepted.</li> <li>A proposal for technical assistance was made, and based on such proposal consultant activities and profile were defined. The terms of reference have been prepared in a coordinated manner and they will be submitted to USAID.</li> </ul>
	6. Formalization of the ANGR as an "asociación civil" (general partnership)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The filing the ANGR as an "asociación civil" with the public registry has been completed, and as from July it has legal status. COMPLETED</li> <li>Technical assistance is still sought to consolidate its official registration (taxpayer id (RUC), opening of bank accounts, among others)</li> </ul>
<b>Ministry of Production (PRODUCE)</b>	7. Fiscal Decentralization	<ul style="list-style-type: none"> <li>The proposal has been presented to ANGR's meeting, as well as to the representatives of the Association of Peruvian Municipalities (Asociación de Municipalidades del Perú, AMPE), and other specialists. Likewise, the Technical Secretariat has shared the document with the Network of Rural Municipalities (Red de Municipalidades Rurales del Perú, REMURPE).</li> <li>With the contributions gathered at that meeting, the consultants have adjusted the document final version to the proposal of fiscal decentralization. This version has received the approval of ANGR's Technical Secretariat.</li> <li>The final document has been officially submitted to ANGR's chairman. COMPLETED</li> </ul>
<b>ProInversión</b>	8. Design of a new model of Regional Agency for Private Investment Promotion (Agencia de Fomento a la Inversión Privada, AFIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The consulting company has submitted the draft version of the second product: a proposal design for a model of AFIP</li> <li>The draft version of the second product has been delivered during the month of September to PRODUCE for its review and formulation of observations.</li> <li>An answer from PRODUCE is being awaited in order to coordinate a working meeting where it will present its observations and suggestions to the AFIP proposal design.</li> </ul>
	9. Update of the Manual for the Promotion of Decentralized Investment	<ul style="list-style-type: none"> <li>The consultant, in coordination with officers of ProInversión and the Project technical team have finished updating of the Manual for the Promotion of Decentralized Investment. A first laid out version of the referred Manual is available.</li> <li>Two workshops for the validation of the Manual for the Promotion of Decentralized Investment will be carried out in the departments of Ayacucho and Ucayali.</li> <li>The observations and recommendations resulting from the validation workshops will be incorporated into the Manual, thus closing the update.</li> </ul>

#### 1.4 Objective I, Activity 4: Produce the Annual Report on the Decentralization Status

Follow-up, compilation and analysis of information on the decentralization process have continued during this period, as reflected in the publication of the third issue of the institutional Bulletin.

- **Publication of Bulletin *Apuntes Descentralistas* N° 3 (May – July 2009)**

By the end of August 2009, the project published 3,000 copies of the third issue of the project Bulletin entitled *Apuntes Descentralistas* (Decentralization Notes). The objective of the referred institutional bulletin is to provide timely information on the decentralization process to key stakeholders; therefore in this issue the following themes were analyzed:

- Public investment execution at the regional and local levels (January – July 2009).
- The new approach for the transfer of responsibilities to the regional governments.
- Decentralization in the Executive Branch messages: President of the Republic and Prime Minister.
- Results-based budget for the regional and local levels.
- New authorities for decentralization.

As usual, the issue contains the following sections: *Alertas, publicaciones y herramientas* [Alerts, publications and tools], *Descentralización al día* [Decentralization up to date] and *Agenda pendiente* [Pending Agenda]. Likewise, in preparing the articles contained in this report, the opinions of various specialists as well as the technical reports and current regulations were taken into consideration.

Bulletin *Apuntes Descentralistas* N° 3 has been distributed during the months of August and September to key stakeholders nationwide, as well as to such departments where USAID's Peru ProDecentralization project performs its activities. Likewise, the bulletin was disseminated to the project's e-mail database.

- **Rapid Field Assessment (RFA) on Regional Integration.**

As referred to in the previous report, the ProDecentralization Project started its first FFA on Regional Integration in the second quarter of 2009. The objectives of such research included: (i) assessing the current status of regional integration based on the perceptions and expectations of the different stakeholders at the department, province, and district levels; and, (ii) having a quality diagnosis that is useful for decision making by the entities responsible of the decentralization process.

During this quarter the project has systematized the findings of the field assessments conducted in the departments of Ayacucho, Arequipa, Cajamarca, Junín, Lambayeque, Puno, San Martín, Tacna, and Ucayali; This first systematization was submitted to the RFA Consultation Committee on July 8, and, later, the findings were reviewed in workshops held on July 13 and 14.

Based on the work performed during the findings workshop and the recommendations given by the Consultation Committee during its second meeting, the RFA final report was written during the second half of July. This report contains a systematized description of the perceptions gathered from the 425 interviews performed in the nine departments where the field assessment was conducted, conclusions and recommendations..

After drafting the final report, the text was submitted to the Consultation Committee in its third and last meeting on August 7, 2009. The Consultation Committee offered observations and recommendations to the body of the report and on the conclusions and recommendations. Such observations have allowed us to formulate concrete recommendations to those stakeholders directly involved in regional integration policies. A final report was submitted to USAID on September 21, 2009.

*RFA on Regional Integration will produce a quality diagnosis and recommendations to drive the regionalization process forward. It will thus serve as an important contribution to the preparation of the National Regionalization Plan in charge of the Executive Branch.*

- **Rapid Field Assessment (RFA) on Participatory Mechanisms implemented in the framework of the decentralization process.**

In order to produce useful information for the stakeholders and parties responsible for conducting the decentralization process – mainly the Decentralization Secretariat -, USAID's Peru ProDecentralization Project joined forces with the Consensus Building for Poverty Fighting Forum (*Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza, MCLCP*) to begin a RFA during the third quarter of this year.

MCLCP was created in 2001 as a consensus building forum with the participation of public institutions and civil society to reach agreements and coordinate actions to overcome poverty in Peru. Within this framework, one of its objectives is to institutionalize citizen participation in the design, decision making and enforcement of public policies oriented to overcome poverty. MCLCP has promoted and conducted a follow-up of the different means for citizen participation in the management of public resources in the framework of the decentralization process; it is therefore strategic that ProDecentralization and MCLCP join efforts to conduct a RFA on how such mechanisms operate, and, based on its results, to formulate recommendations to optimize operations.

*The Assessment of the status of participatory means created in the framework of the decentralization process started in year 2002, will make it possible that the stakeholders responsible for the process –both at the national and sub-national levels- to take the pulse of this important public policy and, as appropriate, to adopt the measures needed to strengthen citizen participation, a major component of the decentralization process in Peru*

The RFA on Participatory Mechanisms implemented in the framework of the decentralization process began in August with the following objectives: (i) to assess the current status of participatory mechanisms created on the occasion of the regulation reforms that initiated the decentralization process, based on the perceptions and expectations of the different stakeholders at the department, province, and district levels; and, (ii) to produce a high quality diagnosis on citizen participation mechanisms that is useful for decision making by the entities responsible of the decentralization process, as well as by civil society.

This issue was selected because it would provide quality information that will make it possible to orient the legislative work and the design of policies to promote participatory promotion in the framework of the decentralization process.

The selection of field surveyors was made in coordination with the MCLCP, between the second and third week of August. Furthermore, in order to enrich the process and RFA results, a Consultation committee was formed with representatives of various public and private institutions related to the issue subject matter of assessment; as well as with distinguished experienced professionals. The first meeting of such committee was held on August 19, where general assessment guidelines and criteria used to determine the sample were given. This meeting took place at the institutional headquarters of MCLCP.

The Induction Workshop for the assessing parties was conducted on August 21, 2009 making it possible, among other things, to: learn about the assessing parties' experience; explain the RFA methodology; share the information gathered in studies on the current status of the Participatory Mechanisms implemented within the framework of the decentralization process, and; specify the schedule of activities. Likewise, based on the information developed in the induction workshop, a Manual for Interviews was prepared that was later used by the assessing parties to gather information during September 1 through 24.

According to the sample designed, field interviews were applied to a total of 313 stakeholders in eight departments: Ayacucho, Cusco, Junín, La Libertad, San Martín, Piura, Tacna, and Ucayali. The interviews were made at the departmental, provincial, and district levels. With the information

gathered in the interviews, on September 27 the field assessing parties submitted their respective reports to the technical team of the ProDecentralization project. Such reports have been the basis to prepare a draft findings document that was shared with the Consultation Committee during its second meeting held on October 7. However, the systematization of the final findings will be conducted with the surveyors on October 12 and 13. The findings systematization will form the body of the RFA final report, which should be ready by the second half of November.

## **2      OBJECTIVE 2: STRENGTHENED LOCAL GOVERNMENTS FOR EFFECTIVE GOVERNANCE**

Based on the diagnostic of demands conducted with sub-national governments during the first months of the project, the project has been offering training on issues such as public investment and procurement, results-based management and budgeting, amongst others, while continuing with technical assistance initiated during previous quarters. These activities have been conducted as part of strategic partnerships with public institutions, as well as with entities of the civil society and international cooperation.

### **2.1    OBJECTIVE 2, ACTIVITY I: STRENGTHENING AND AWARDING GOOD GOVERNANCE PRACTICES**

During this quarter the governance barometer was applied to sub-national governments, based on an exploration of information available at the national level through the Integrated Financial Information Management System (*Sistema Integrado de Administración Financeira, SIAF*), SNIP, the Comptroller general's Office (*Contraloría General de la República*), the Public Procurement Supervisory Agency (*Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, OSCE*), etc.

The objective of this first application in the cabinet was to identify the list of selected indicators and how many of them it is possible to obtain from national sources. From the initial forty-six indicators, it has only been possible to obtain information of 15 indicators from national sources, the other indicators are still to be collected though fieldwork. As from this exercise, each indicator has been reviewed and the inventory of indicators has been shortened.

We have also determined the control group that will allow us to compare the results of the technical support and training program in the four departments prioritized by the program and the selected group.

This has been used to reformulate the terms of reference in order to apply anything missing in the field, needing the consultant to process all of the indicators, as the project would provide such information obtained from a national source that is already possesses.

At the closing of this report, the application of the Barometer to the regional government of San Martín and the respective province municipalities is foreseen for the following quarter.

### **2.2    OBJECTIVE 2, ACTIVITY 2: TO IMPROVE THE IMPLEMENTATION OF NATIONAL ADMINISTRATIVE SYSTEMS**

- **Capacities for the formulation and execution of public investment projects**

From July to September 2009, the project continued with the development of diploma programs in '*Formulation of public investment projects focused on human development and childhood*'<sup>1</sup> in the departments of Amazonas, Ayacucho, Junín, Loreto, San Martín, and Ucayali. During this period, representatives

---

<sup>1</sup> USAID's Peru ProDecentralization Project and UNICEF have signed a letter of understanding for the implementation of 06 diploma programs, with the project in charge of diploma programs in Ayacucho, Junín y San Martín; while UNICEF is in charge of the organization of diploma programs in Ucayali, Loreto, and Amazonas.

from the Ministry of Economy and Finance were present in each of the workshops requiring attendance (“exercise” moment, [ejerzita in Spanish]), in which they had a very active role in the process of training and technical assistance to the different groups. There was also the co-facilitation of Technical Assistance Coordinators from the Ministry of Economy and Finance (CAT/MEF) and local counterparties.

Diploma programs seek to create a continuous improvement dynamics, therefore the evaluations of the “apply” moment, [aplica in Spanish] (practical application of the acquired knowledge to a project profile) are constantly evaluated by professionals with renown experience in the local framework, who review the application works and give their technical opinion. This dynamics continues until the “defense” moment [defensa in Spanish], where, based on the defended final work and the observations and recommendations made by the jury at this stage, the assessing parties proceed to give the final grades obtained in each of the modules (Introductory, Identification, Formulation, and Assessment).

The progress made in the schedule of implementation of the modules is shown in the following table, evidencing that the assessment module has been implemented in every location, but the delivery of the Tutoring and Facilitation reports is still pending because such report includes also the defense report and the respective final grading for each participant.

MEF - UNICEF - USAID/Perú PRODECENTRALIZACION																											
1. Cronograma del Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia																											
Módulo	Módulo Introductorio						Módulo I						Módulo II						Módulo III								
	Etapa	Investiga	Ejercita	Aplica			Investiga	Ejercita	Aplica				Investiga	Ejercita	Aplica			Investiga	Ejercita	Aplica							
Departamento		Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio		Inicio	Fin		Inicio	Fin		Inicio	Fin		Inicio	Fin		Inicio	Fin		Inicio	Fin			
Ucayali		29-Abr	20-May	21-May	23-May	24-may	7-jun	8-jun	17-jun	18-jun	20-jun	21-jun	14-jul	15-jul	29-jul	30-jul	1-agosto	2-agosto	20-agosto	21-agosto	2-sept	3-sept	5-sept	6-sept	4-oct		
Apurímac		14-May	03-Jun	04-Jun	06-Jun	7-jun	14-jun	15-jun	24-jun	25-jun	27-jun	28-jun	21-jul	22-jul	5-agosto	6-agosto	8-agosto	9-agosto	27-agosto	28-agosto	9-sept	10-sept	12-sept	13-sept	11-oct		
San Martín		25-May	10-Jun	11-Jun	13-Jun	14-jun	28-jun	23-jun	8-jul	9-jul	11-jul	12-jul	4-agosto	5-agosto	19-agosto	20-agosto	22-agosto	23-agosto	10-sept	11-sept	23-sept	24-sept	26-sept	27-sept	25-oct		
Junín		09-Jun	24-Jun	25-Jun	27-Jun	28-jun	12-jul	13-jul	22-jul	23-jul	25-jul	26-jul	18-agosto	19-agosto	2-sept	3-sept	5-sept	6-sept	24-sept	25-sept	7-oct	8-oct	10-oct	11-oct	8-nov		
2. Sustentación y certificación														Sustentación						Certif.	Entrega						
Departamento																											
Ucayali		04-Oct	17-Ene	18-Ene	08-Feb																						
Apurímac		11-Oct	22-Oct	23-Oct	13-Nov																						
San Martín		25-Oct	05-Nov	06-Nov	24-nov																						
Junín		08-Nov	19-Nov	20-Nov	8-dic																						
Leyenda	Fechas de los talleres presenciales													Avance													

- **Bank of Project Profiles prepared in the Framework of the SNIP Diploma Certificate**

It is worth noting that upon completion of the first year, concerning investment projects focused on human development and childhood, out of the four departments of intervention, the following projects are already part of the portfolio and are about to be finished and made feasible at SNIP's bank of national projects:

BANK OF PROJECT PROFILES PREPARED IN THE FRAMEWORK OF THE SNIP DIPLOMA CERTIFICATE										
Department	#	List of prepared profiles								Requirement/next step
Ayacucho	1.	Improvement of the early development of children from cero to two years in the district of Socos – Ayacucho Region								Feasibility
	2.	Improvement of drinking water service and installation of sewerage in Centro Poblado (small town) Rosas Pata, district of Vinchos, province of Huamanga.								Feasibility Technical File
	3.	Improvement of the education service offer to achieve the development of psychomotor capacities in preschool children of Non-Formal Initial Education School PRONOEI N° 22 in the community “24 de Junio”, district of Huamanguilla								Feasibility
	4.	Increase of opportunities to access early education service by children younger than five years old in barrio (quarter) Cruz Misionero, district of Pauza, province of Páucar del Sara Sara, Ayacucho region.								Feasibility

<b>Junín</b>	5.	Improvement of agriculture productivity in the district of Janjaillo – Province of Jauja	Feasibility File provided irrigation channels are required
	6.	Strengthening of human development capacities in children younger than 5 years old in the city of Junín	Feasibility
	7.	Improvement of competencies in regular basic education students in the district of Cullhuas, Province of Huancayo	Feasibility
	8.	Strengthening of the province municipality institutional capacities for the promotion of food safety in the district of Canchayillo – Province of Jauja	Feasibility
	9.	Installation of drinking water and sewerage services in the ecological community of Santa Rosa de Lima in the district of Huamancaca Chico- Chupaca – Junín.	Feasibility Technical File
	10.	Construction, improvement, and expansion of the drinking water, sewerage, and waste water management system in the district of Mariscal Castilla – Concepción – Junín	Feasibility Technical File
	11.	Strengthening of the development of human capacities in children younger than five years old and pregnant women in the district of San Ramón – Province of Chanchamayo – Junín Region	Feasibility
	12.	Recovery of soil deterioration by the agroforestry system with a clean development approach in 05 caseríos (villages) of the district of Pinto Recodo, Province of Lamas, San Martín Region.	Feasibility File provided irrigation channels or systems are required
	13.	Construction of infrastructure, equipping and implementation of bilingual school N° 0576 in the native community of high Vista Alegre de Shitariyacu, district of Zapatero, Province of Lamas, San Martín Region	Feasibility Technical File
	14.	“Improvement and Technical Assistance for early development of children younger than five years old in the district of Chazuta, province of San Martín – San Martin Region	Feasibility
	15.	Improvement of preventive nutritional services in mancomunidad (special purpose association of municipalities) Bajo Huallaga and Caynarachi, San Martín Region	Feasibility
<b>San Martín</b>	16.	Strengthening of natural resources conservation and management in caseríos (villages) Nuevo Pacaipampa, Cahnahuasi, Sanango, Tierra Palestina, Tres Reyes, Pebas, Incaico, Sinami, Constancia, Nuevo Pucacaca – Requena, and San Martín de Alao, district of San MARTÍN, province of El Dorado, Department of San Martín	Feasibility
	17.	Strengthening of the capacities of health promoters in the district of Cahuarpanas - province of Datem del Marañón – department of Loreto	Feasibility
	18.	Improvement of school performance of primary students, both boys and girls, in the district of Campo Verde	Feasibility
	19.	Improvement of the drinking water and excreta disposal in INTERCULTURAL Association Bena Jema	Feasibility Technical File
	20.	Improvement of environmental sanitation conditions in barrio (quarter) Pacacocha	Feasibility Possible file, provided that physical Works are required.
	21.	Reduction of juvenile crime in the sector of La Hoyada	Feasibility
	22.	Improvement of services to promote and prevent teenager pregnancies in the districts of Calleria, Yarinacocha, and Manantay	Feasibility
<b>Ucayali</b>	23.	Decrease of the rate of acute diarrheic diseases in children younger than 10 years old in Intercultural Association “La Nueva Era” in the district of Yarinacocha	Feasibility

These twenty-three projects are a valuable contribution for these departments in the line of human development promotion and children. In the following period, the formulation of the respective budgets will be completed, expecting that some of them can advance in their feasibility.

- **Capacities in Public Procurement**

The training on the new public procurement regulation was completed this quarter<sup>2</sup>. This training was jointly made with the Public Procurement Supervisory Agency (*Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, OSCE*) for the strengthening of regional and local governments management capacities in terms of public procurement.

The specific objectives of such training included:

- Informing about the effectiveness of the new regulation on public procurement.
- Training logistic operators on the new concepts managed in the new regulation on public procurement.

This made it possible to train officers of five regional governments and 47 province municipalities of the departments of Ayacucho, Cajamarca<sup>3</sup>, Junín, San Martín, and Ucayali. The participants' profile included mostly officers directly involved in procurement processes in their institutions.

The contents of such training included:

- Transparency in Public Management
  - General Framework of the Public Procurement Law
  - Procurement Programming and Annual Plan
  - Procurement File
- Special Committee
  - Term of the selection processes
  - Assessment Methodology
  - Development of Practical Cases on Assessment Methodology
- Selection Processes
  - Exemptions
  - Solution of Disputes during the selection process
  - Contracts
- Bonds
  - Solution of Disputes in the Contacting Stage
  - Sanctioning Power of the Court

As for the assessment of seminars-workshops, 49% of all of the participants surveyed was very satisfied with the event, and 50% was satisfied with it.

TRAINING ON PUBLIC PROCUREMENT										
Department	Date	Authorities of the regional government and province local governments	Officers of the regional government and province local governments	Other Public Entities	Association of Municipalities	Private Sector	International Cooperation	Total		
								M	F	
Junín	April 24, 25 & 26		42					32	10	42
Ayacucho	May 14 & 15		57	1			1	42	17	59
San Martín	June 4 & 5		37		4			29	12	41
Cajamarca	June 25 & 26	1	44	2	3	4		42	12	54
Ucayali	July 16 & 17		16	1				10	7	17
Total		1	196	4	7	4	1			213

Note: total participants registered in the workshops.

<sup>2</sup> Detected in the demand diagnosis performed in field by the project analysts.

<sup>3</sup> Actions in this department were executed in coordination with Asociación de los Andes de Cajamarca (ALAC).

Most demanded topics for a second training included: Public works and the electronic public procurement system (*Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, SEACE*). In this context, considering the technological changes to be made in SEACE in the following months, according to information provided by OSCE, it was agreed to design a second training on public works between October and November of this year.

The training on public works will have the following objectives:

- Strengthening regional and local governments in public works execution processes.
- Inform and train on the changes of the new regulation on public works.

The first workshop seminar on the issue will take place in the city of Huancayo in October 22 & 23 and later it will continue in the other departments that are part of the project action to be completed on November 20 in the city of Pucallpa.

## **2.3    Objective 2, Activity 3: To improve the Efficiency of Sub-National Governments**

- **Administrative Simplification: Model of Consolidated Text of Administrative Procedure for province and other municipalities**

As part of the technical assistance requested by the Ministry of Production and in coordination with the Public Management Secretariat of the Presidency of the Council of Ministers (PCM) a model of Consolidated Text of Administrative Procedures (*Texto Único de Procedimientos Administrativos, TUPA*) was prepared including six updated and simplified procedures for which field work was performed with various province and district municipalities of the country, as well as validation meetings with public and private entities, receiving also collaboration from specialists in the matter.

Based on the document consensuated with various entities involved in the issue, on September 22, 2009 the President of the Council of Ministers, Javier Velásquez Quesquén and Minister of Production, Mercedes Aráoz Fernández, presented the Model TUPA Manual for Municipalities; a friendly tool to formulate the TUPA that will be provided to municipal officers in order to contribute to the modernization of public management through the simplification of “key” procedures related to business installation and local economic development. USAID Director, Paul Weisenfeld, was present at the ceremony.

As part of this initiative, Supreme Decree No 062-2009-PCM, published on September 24, approved the TUPA Format, establishing specifications for its application.

Accordingly, a large demand for training and technical assistance on this issue is foreseen, for which a pedagogically adjusted version of the referred Manual is being prepared to be well spread out nationwide: the respective induction workshops will begin this month of October.

- **Results-Based Budgeting**

RBB allows a better programming, formulation, execution and assessment of the respective public budgets.

Another issue that was subject matter of demand by sub-national governments was management and results-based budgeting (RBB).

As has been reported before, RBB is being progressively implemented. Recently, with the publication of the General Guideline (*Directiva General*) for Budget Programming and Formulation in the Public Sector –results-based approach-, it is established that from fiscal year 2010 all budgetary sections shall identify, program and formulate their budgets based on results. In this context, two key actions were programmed and performed. Preparing an information guideline together with MEF and validating the training module on results-based management, mainly for local governments.

## 1) Information Manual – Approaching Results-Based Budgeting

This material prepared in coordination with the National Bureau of Public Budget of the Ministry of Economy and Finance is intended to inform officers from the different levels of the administration about the Results-Based Budgeting.

The module is a quick guideline to inform trainees about, and how to approach, the issue. It takes key concepts of results-based budgeting and seeks to motivate public officers in the adoption of a results-based approach in their management and respective scopes of action, focusing on an improved provision of goods and services to final users and clients. The publication of this Manual has allowed us to complement the training offered in the four departments as well as that offered nationally through the Ministry of Economy and Finance and other institutions.

It is worth noting that this Manual is the only material existing that is specifically addressed to local governments; It has therefore generated great interest from cooperation agencies and other institutions building capacities in this area. For now, the MEF has expressed its interest in reprinting the material to be distributed nationally among public officers at the municipal level.

## 2) Module of Training on results-based management to local governments

During this quarter, the project team has developed training workshops to strengthen results-based management capacities in authorities and officers of the municipalities. The workshops are based on participatory dynamics where participants are active agents and builders of their own learning. To that effect, the workshop includes stages in each session aimed at gathering previous knowledge (previous experiences), reflexive observation, abstract conceptualization, and active experience. Workshops take 02 days, time in which topics related to:

- Relationship between public resources and people's life quality.
- Results-based budgeting
- Strategic budget programs.
- Strategic budget programming and institutional budget
- Institutional aspects necessary for the implementation of results-based management and budget.

At the closing of this report workshops were held in the cities of Huancayo and Tarapoto (both for the validation of the training module). In October, the workshops will be held in the city of Ayacucho and Pucallpa.

### Training Workshops on Results-Based Management

Place	Date	Number of participants
Huancayo-Junín	September 17 & 18	45
Tarapoto-San Martín	September 24 & 25	34

## • Participatory Budgeting and Concerted Development Plans

During this quarter, the participatory budgeting Manual previously prepared by USAID's PRODES project was then reviewed based upon participatory budgeting workshops in four departments,. At the closing of this quarter, the Manual has been updated, including the contributions of the last processes carried out this year; as well as the corrections of the latest legal regulations issued on the matter, after which it will be ready for reproduction. We project that this material will be intensively used in the process of budget formulation for 2011. It is worth noting that there are no updated guidelines on the matter.

Likewise, another issue in process of review is the Manual to prepare concerted development plans, which was also first prepared in the previous project. The content of this Manual is being

redesigned. The updated Manual is intended to update regional development plans, and also to be useful for province and district local governments. This Manual will include the assessment of development plans that have reached to an end in time and are to be reformulated or updated. The Manual main structure has 7 stages and a number of steps, based on which all of the contents to be updated will be developed.

## **2.4 Objective 2, Activity 4: To Increase Local Economic Development**

- Formulation of Strategy for Local Economic Development**

At the end of September consultant Elena Conterno was engaged to articulate a draft strategy for local economic development in close coordination with the technical team. Such a strategy is expected to be ready early November, after which a meeting will be held with USAID and the PRA project to present the proposal and then proceed to its implementation, subject to USAID's approval.

- Model of Regional Agency for Private Investment Promotion**

The formulation of a design proposal of a model of Regional Agency for Private Investment Promotion (*Agencia de Fomento a la Inversión Privada, AFIP*). This proposal has been delivered to the Ministry of Production (PRODUCE) for its review and formulation of observations, if any. The changes in Minister has delayed the product review, which is nevertheless expected to schedule a working meeting to define the next steps.

- Updating of the “Manual for the Promotion of Decentralized Investment”**

The updating of the Manual for the Promotion of Decentralized Investment has been completed and is already available. During October, two workshops will be held to validate the Manual for the Promotion of Decentralized Investment in the departments of Ayacucho and Ucayali.

Any observations and recommendations that may arise from the validation Workshops will be incorporated into the final version of the Manual.

## **2.5 Objective 2, Activity 5: Innovating Strategies to Recover Taxation in the Municipalities**

At the closing of this quarter, the draft design of the action strategy for this area has been completed and is currently being reviewed by the team, after which it will be submitted to USAID, and upon its approval, it will be implemented in the selected municipalities during the second year of the project, as planned. The project has now scheduled a number of coordination meetings with different public administration instances to delimit possible partnerships and concrete actions. The project is namely holding meetings with the following institutions:

- Commission for the Registration of Informal Property (COFOPRI)**

The Commission for the Registration of Informal Property (*Organismo de Formalización de la Propiedad Informal, COFOPRI*), executes, since 2007, a project that is co-financed with the World Bank named Real Property Rights Consolidation Project in Peru (*Proyecto de Consolidación de los Derechos de la Propiedad Inmueble, PCDPI*), one of which components is to provide decentralized municipal cadastre services. The goal of this component is 540,000 cadastre units in a 5-year horizon, which, as of September 2009 is 40% executed.

In the 2007 – 2012 period, the Project has foreseen to intervene in 60 municipalities from the selected departments, including Ayacucho and Junín. The Project has already intervened in around 30 district municipalities. It is worth mentioning that among the intervened municipalities, the smaller one has 1,369 cadastre units.

- **IT and Statistics General Office (OFINE) of the Ministry of Economy and Finance (MEF)**

With the support of the Italian-Peruvian Fund, MEF's IT and Statistics General Office (*Oficina General de Informática y Estadística, OFINE*) has developed a cadastre system and a revenue collection system, which it has installed in 76 municipalities of the department of Huánuco. This project, which implementation was completed in February 2009, has attained significant results, such as doubling the collection of revenues in some of the intervened municipalities. It is worth noting that MEF has made the referred systems available for any interested parties, and may support their implementation. According to MEF's OFINE, the revenue collection system developed is oriented to small municipalities, and includes facilities for the management of property tax, and municipal taxes, and the general management of cash. MEF's support in the framework of the referred project also included the preparation of the cadastre for 13 districts<sup>4</sup>. Likewise, with the support of PDA, MEF's OFINE has recently expanded its support to municipalities of the departments of San Martín (10) and Ucayali (3).

- **MEF's General Competitiveness Bureau**

MED's General Competitiveness Bureau (*Dirección General de Competitividad*) has prepared Procedure Handbooks on fiscal issues with the support of Lima's SAT, which include aspects on collection, enforcement and claims service. There is interest in receiving support to validate and make these handbooks friendly. In general, the country's largest municipalities have chosen to organize a specialized entity for collection management; **Tax Administration Service offices (Servicio de Administración Tributaria - SAT)**. SAT's operate in Peru since 1997; by the end of 2009 operating SAT's included Lima, Piura, Chiclayo, Trujillo, Ica, Cajamarca, Huancayo, Huamanga, and Tarapoto, with an association that groups them. Thus, as remarked by specialists, the SAT modality has an important level of development in the country, but it is only applicable to large cities' municipalities.

## **2.6 Objective 2, Activity 6: Support to Municipal “Mancomunidades”**

The support provided to municipal “mancomunidades” (special purpose municipal associations) currently being provided by the project is detailed below:

TECHNICAL ASSISTANCE TO MUNICIPAL “MANCOMUNIDADES”		
Department	Municipalities:	Activities developed
<b>San Martín:</b> Mancomunidad Valle del Sisa	1. San Martín de Alado 2. Shatoja 3. Santa Rosa 4. Dorado 5. Agua Blanca	- A technical meeting was held to present the Handbook for the formation of “mancomunidades”.  - Technical assistance was provided to prepare its bylaws.

<sup>4</sup> According to estimates, the cadastre preparation has an approximate cost of US\$ 10 – US\$ 12 per cadastre unit, and in a district with 1,000 houses, it should have approximately 1,150 cadastre units. Thus, in a district of approximately 5,000 people (1,000 houses), the cost to prepare the cadastre amounts to approximately US\$ 12,000.

## TECHNICAL ASSISTANCE TO MUNICIPAL “MANCOMUNIDADES”

<b>Junín:</b> Mancomunidad of Southern Municipalities - MANSUR	1. Chilca. 2. Viques. 3. Chupuro. 4. Huancán. 5. Pucará. 6. Huayucachi. 7. Huacrapuquio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- All the procedures started since year 2007 have been reviewed.</li> <li>- The contents of the Handbook for the Formation of “Mancomunidades” prepared by the project and the Decentralization Secretariat have been presented</li> <li>- The Technical Equipment in charge of preparing the Technical Report has been formed</li> <li>- it has been coordinated with the Legal Counselor who will be in charge of modifying the Bylaws under the Handbook, expecting that all pending aspects can be regularized. However, we must underline that as of this date the regulations on “mancomunidades” has not been issued yet, which indeed represents a hindrance for their formalization.</li> </ul>
---	--	---

## 2.7 Objective 2, Activity 7: Support to Inter-Regional Coordination Meetings

### • Institutional Strengthening of the National Assembly of Regional Governments:

During the third quarter, USAID’s Peru ProDecentralization Project has carried out two activities for the technical support of the National Assembly of Regional Governments (*Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales, ANGR*):

a) Formalization of the ANGR: It has been possible to file the National Assembly of Regional Governments with the Public Registry of juridical persons; therefore, as from July 20, 2009, such entity is a juridical person on its own. With the approved Bylaws, the presidents of the regional governments proceeded to elect its new Board, which was chaired by the President of the regional Government Hugo Ordóñez.

ANGR has remarked the most important of USAID’s contribution, as its formal registration will allow them to relate in a more effective manner with other stakeholders and receive international cooperation funds to fulfill its purposes.

b) Fiscal Decentralization: In the framework of the strengthening of ANGR’s proactive capacity, in August 2009, the draft version of the report containing the fiscal decentralization proposal was presented to the ANGR’s Technical Secretariat, as well as to the representatives of the Association of Peruvian Municipalities (*Asociación de municipalidades del Perú, AMPE*), the technical team of USAID’s Peru ProDecentralization Project and USAID. In such meeting, the consultants were able to gather recommendations and suggestions to enrich the fiscal decentralization proposal.

With the corresponding adjustments ad the recommendations gathered during the presentation meeting, on September 16, the consultants delivered the final version of the proposal. This final version was submitted by USAID’s Peru ProDecentralization Project to ANGR’s chairman, who expressed its approval through its Technical Secretariat. This document has been shared with AMPE and the Network of Rural Municipalities (REMURPE) with the intention that they may join to this initiative.

## 2.8 Objective 2, Activity 8: To Form Public-Private Partnerships

During the last months, USAID's Peru ProDecentralization Project in coordination with USAID's Democracy Office has established a number of coordination actions with private entities, mainly mining companies, in order to set the basis for an eventual establishment of future partnerships that make it possible to expand the Project impact in other zones of the country. The current status of the coordination actions established is given below:

COORDINATION WITH PRIVATE ENTITIES			
ProDecentralization Offer	Mining Company	Contact	Status
Institutional resources available through the ProDecentralization project under GDA/PPP to strengthen sub-national governments:  - Participatory Strategic Planning - Budgeting, results-Based Budgeting, Budget Execution (Procurement) - Public Accountability - Conflict Resolution - Public Investment, Project Development And Implementation - Leadership Training (Community Leaders) - Local Economic Development, Private Investment Promotion - Administrative Simplification - Municipal Associations	<b>Sulliden Exploration</b>	Stephane Amireault VP for Exploration <a href="mailto:samireault@sulliden.com">samireault@sulliden.com</a>	Research
Numerous mining companies have also expressed great interest in USAID's Peru ProDecentralization support in structuring projects focused on issuing the Peruvian tax code which allows "Works for Taxes", by which companies may pay as much as 50% of their taxes in infrastructure which may benefit the local communities in which they are working.	<b>Gold Hawk Mining</b>	Rod Lamond Vice President Operations <a href="mailto:r.lamond@cmsj-gh.com">r.lamond@cmsj-gh.com</a>	Research
	<b>Rio Tinto Mining</b>	Ian Woods <a href="#">General manager, La Granja</a> <a href="mailto:Ian.Woods@riotinto.com">Ian.Woods@riotinto.com</a>	Research
	<b>Antamina Mining</b>	Gustavo Cabrera Sotomayor Deputy Manager, Mining Fund (Fondo Minero) <a href="mailto:gcabrera@antamina.com">gcabrera@antamina.com</a>	GDA in process of negotiation
	<b>Newmont Mining - ALAC</b>	Violeta Vigo Executive Director – ALAC <a href="mailto:Violeta.Vigo@newmont.com">Violeta.Vigo@newmont.com</a>	GDA
	<b>GoldField Mining</b>	TBD	
	<b>Clinton Foundation</b>	Camilo Leon Castro Director <a href="mailto:cleon@clintonfoundation.org">cleon@clintonfoundation.org</a>	Research

### Advances in the partnership entered with ALAC - Cajamarca

In a joint assessment of ALAC – ProDecentralization – USAID, it has been determined that the partnership *"has successfully responded to the hopes and expectations expressed in the Memorandum of Understanding and shows the value and impact that a well conceived public-private partnership may have in strengthening sub national governments"*.

- The studies and documents of Orientation, Planning and Research have efficiently complied with their multifaceted purposes, namely to establish the institutional framework for the execution of activities; prioritize the guidelines and demands of sub-national governments in the area of institutional strengthening; and diagnose the institutional capacities of ALAC (*Asociación Los Andes de Cajamarca*) and of the local operators to build an effective response.

- b. The shared work of Orientation, Planning and Research has paved the way for an intervention that is currently having concrete results in the strengthening of local governance in Cajamarca.
- c. **Training and Technical Assistance** courses and workshops - i.e., *Workshops for the Induction of Regional Technical Teams (equipos técnicos regionales, ETR) Technical Assistance to ETR's, and Training in Advanced Participatory Methods; Contracting and Procurement to sub-national governments – offered by the partnership, are being valued by the beneficiaries and show ProDecentralization's extensive knowledge of the topics and areas treated.*
- d. Notwithstanding, USAID is concerned about the initiative sustainability. While training courses and workshops are being efficiently executed, ProDecentralizacion has undertaken a role of active provider of technical assistance in regional and local strategic planning, which had not been considered for it neither in the Memorandum of Understanding nor in the institutional budget.

While ProDecentralization will be able to play a role of facilitator and monitoring party – in the definition of the consultant's terms of reference, identification and work to be executed – it has to be considered that the immediate contracting and supervision of the consultant will be undertaken by ALAC.

During this quarter, the strengthening of strategic cooperation relationships with ALAC has continued based on the process of institutional strengthening of the Regional Government of Cajamarca and district local governments. Thus, the activities carried out in the framework of the implementation of the partnership between the Project and ALAC include:

- **Technical assistance to prepare and update the concerted development plans with regional technical teams, local people, and representatives of the regional government and district municipalities.**

On July 7, 8, and 9 an Advanced Participatory Methodology (MAP) workshop was held with all of the members of the technical teams selected by ALAC to conduct and facilitate the participatory process for preparing and updating the district and regional concerted development plans.

One of the main achievements has been to transfer to the team members the advanced participation methods (consensus building, focused discussion; as well as action planning), tools that will be very useful for conducting the referred processes.

- **Technical Assistance to the selected ETR's to facilitate the processes to formulate concerted development plans.**

The project, through a specialized consultant, is providing technical assistance to regional technical teams in order to guarantee that both district and regional processes meet certain technical and quality aspects. Another aspect that is subject matter of technical assistance is the one concerning methodological aspects of each workshop, which need to be reviewed carefully before they are held.

The process of formulation of concerted development plans was launched during the quarter in a public event that took place in the auditorium (*salón de actos*) of Universidad Nacional de Cajamarca. The activity had a wide coverage in local media; and also convoked the attendance of civil society leaders, universities, NGOs, native communities, representatives from the armed forces; from the army and the national police.

At the closing of this report, decentralized workshops are being held in all of the provinces of the department, in charge of teams formed by the regional technical team and other stakeholders from civil society. These workshops are being held according to the schedule set with the regional technical teams.

# ANNEXES



# I.0 CONTEXTO

El 11 de julio último, luego de apenas ocho meses de gestión, salió el Gabinete presidido por Yehude Simon y fue reemplazado por otro presidido por Javier Velásquez Quesquén, congresista que en el último año encabezó el legislativo. Además de este cambio, ingresaron nuevos titulares a los sectores de Justicia, Interior, Defensa, Trabajo, Comercio Exterior, Agricultura y Producción. Con los cambios producidos, se redujo el número de mujeres en el Gabinete a tres de un total de 17, incluido el Presidente del Consejo de Ministros. De esta manera, el gobierno se alejó definitivamente de su propuesta inicial de constituir un gabinete paritario, es decir con presencia equilibrada de mujeres y hombres.

## I.1 MENSAJE A LA NACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Con el gabinete recomposto, se llegó al tradicional Mensaje a la Nación del Presidente de la República el 28 de julio. En esta oportunidad, se retomó el tema de la descentralización como un elemento clave de la reforma del Estado, aunque con enfoque limitado de sus alcances y con anuncios puntuales sobre su concreción. Así, el discurso presidencial redujo el significado de la descentralización a las transferencias, a la gestión de la obra pública y de las inversiones, a través de los gobiernos regionales y locales. Asimismo, propuso instituir el *ballottage* o segunda vuelta electoral para la elección de gobiernos regionales y locales; esta medida ya ha sido expuesta en otras oportunidades por diversos actores por lo que tendrá que ser sopesada, en su momento, por el Congreso. No obstante, no se refirió a dichos gobiernos como verdaderas instancias de gobierno que deben dialogar y articular sus esfuerzos con el Ejecutivo nacional y asumir su liderazgo responsable y autónomo en el marco de las nuevas competencias que le ha conferido la descentralización dentro del contexto de un Estado unitario.

De otro lado, el Mensaje acuñó un nuevo concepto “*la descentralización popular*” para referirse al mecanismo de los denominados “núcleos ejecutores”, nuevamente insistiendo en que descentralización implica ejecución de gasto.

## I.2 DISCURSO DE INVESTIDURA DEL NUEVO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS

La exposición ante el Congreso de la República del nuevo Presidente del Consejo de Ministros efectuada el 10 de agosto, si bien no logró avanzar mucho más en lo planteado por el mensaje presidencial, reconoció que la principal reforma del Estado es la descentralización y anunció algunas medidas para profundizarla. Así: i) facilitar los procesos de ejecución de la inversión pública, ii) poner en funcionamiento el Consejo de Coordinación Intergubernamental, iii) impulsar las mancomunidades municipales y las regiones piloto e iv) instalar el grupo de trabajo de descentralización fiscal.

No obstante, a finales del trimestre ninguno de estos planteamientos se ha logrado concretar.

## I.3 FORMALIZACIÓN Y CAMBIOS EN LA DIRECTIVA DE LA ANGR

Luego de algo más de dos años de existencia, la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales-ANGR logró su inscripción formal en los Registros Públicos con la asistencia técnica del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización. En su asamblea realizada el 25 de agosto, acordaron renovar su Consejo Directivo, quedando conformado por Hugo Ordoñez, Presidente Regional de Tacna, Juan Manuel Guillén (Arequipa), Nelson Chui (Lima), Vladimiro Huaroc (Junín), Iván Vásquez (Loreto), David Salazar (Apurímac) y Jesús Coronel (Cajamarca).

## **1.4 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2010 CUESTIONADO POR LOS ACTORES DESCENTRALIZADOS**

Al finalizar el trimestre los diversos actores organizados de los gobiernos subnacionales Asociación de Municipalidades del Perú-AMPE, Red de Municipalidades Rurales-REMURPE y la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales-ANGR, habían manifestado su disconformidad con la forma en que se había elaborado el presupuesto público para el año 2010, es decir sin su participación y los recortes presupuestales a los gobiernos locales. Ante ello, el Ministro de Economía y Finanzas expresó su voluntad de reunirse a tratar este tema tan crítico para las municipalidades, lo que se ha programado para el mes de octubre. Por su parte la ANGR ha manifestado la necesidad de debatir en torno a la política de descentralización fiscal pues si ya se hubiera aplicado no estaríamos en esta situación de tensión entre los distintos niveles de gobierno.

## **1.5 PRODUCCIÓN NORMATIVA DEL PERÍODO**

En el mes de setiembre se aprobaron dos importantes normas para el sistema de representación en el Congreso, la Ley N° 29402, que reforma el artículo 90º de la Constitución Política del Perú que eleva de 120 a 130 el número de congresistas elegibles a partir de las Elecciones Generales del 2011.

De otro lado, se aprobó la Ley N° 29403, que crea el Distrito Electoral de Lima Provincias. En ese sentido, se ha modificado el artículo 21º de la Ley N° 26859 de año 1997, el cual establece la elección de congresistas tomando como directriz el Sistema de Distrito Electoral Múltiple. Con esta modificación, se ha dispuesto que el territorio de la República esté dividido en 26 distritos electorales, uno por cada departamento, otro por la provincia Constitucional del Callao y el último correspondiente a Lima Provincias.

Finalmente, se prevé que durante el siguiente período el ambiente político está marcado por el inicio del contexto electoral subnacional, situación que habrá de tenerse en constante monitoreo a efectos de estar atentos ante los riesgos y también oportunidades que puedan presentarse para potenciar el desarrollo de las actividades del proyecto.

## 2.0 EXPERIENCIAS EXITOSAS

### 2.1 SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: TUPA MODELO PARA MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DISTRITALES DE ZONAS URBANAS

Una de las reformas más importantes que deben hacer los gobiernos subnacionales es la relativa a los trámites y procedimientos que los usuarios deben hacer en estas instituciones. Así, uno de los temas más álgidos en simplificación administrativa es el trámite que deben hacer las personas que desean obtener una licencia de funcionamiento ante la municipalidad provincial o distrital. Este problema tiene mayor importancia e impacto para las pequeñas y micro empresas que cuentan con recursos humanos más escasos para proseguir con los trámites para obtener las autorizaciones requeridas. Ello, indudablemente, afecta en forma negativa a los negocios, pues lejos de generar un clima favorable, los hace lentos y promueve la informalidad.

Por otro lado, a pesar de tener un marco normativo favorable a la simplificación, éste no es aplicado entre los gobiernos locales; precisamente tal es el caso del nuevo marco normativo para la simplificación de trámites que brinda la Ley del Silencio Administrativo No. 29060. Ello puede responder a diferentes factores como el desconocimiento de la normatividad, la falta de funcionarios que conozcan los aspectos esenciales de la racionalización administrativa y la escasez de instrumentos orientadores que ayuden a las municipalidades a aplicar las normas vinculadas a la formulación y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

En este contexto, a inicios del 2009 el Ministerio de la Producción solicitó una asistencia técnica al proyecto para elaborar una propuesta de TUPA “modelo” para municipalidades provinciales y distritos de ciudades capitales urbanas, que incorpore procedimientos simplificados para el otorgamiento de licencias de funcionamiento de pequeñas empresas y negocios en el plazo de 15 días y que genere un clima propicio para la generación de los emprendimientos.

Este documento contiene una explicación de qué es el TUPA, su importancia y los pasos a seguir para seis procedimientos considerados claves por su frecuencia y su importancia en mejorar el clima de negocios a nivel local. Para ello, se realizó un trabajo de campo con diversas municipalidades provinciales y distritales del país, así como reuniones de validación con expertos de entidades públicas y privadas, recibiéndose una valiosa colaboración.

Los procedimientos claves identificados son: Licencia de Funcionamiento para Establecimientos de hasta 100 m<sup>2</sup>, Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, Licencia de Habilitación Urbana o de Edificación de las Modalidades A y B, Autorización de Anuncio (Paneles) Publicitario, Autorización para la Instalación de Infraestructura Necesaria para la Prestación de Servicios Públicos de Telecomunicaciones, Autorización para Rotura de Pistas y Calzadas, Autorización para la Ocupación Eventual de la Vía Pública con Fines Comerciales.



Presentación pública de Guía de TUPA Modelo para Municipalidades. Participan: Paul Weisenfeld, Director de USAID/Perú, Mercedes Aráoz, Ministra de la Producción y Javier Velásquez Quesquén Presidente del Consejo de Ministros.  
22 de septiembre de 2009

USAID/PERU PRODECENTRALIZACIÓN

Durante el siguiente trimestre se iniciará la capacitación y asistencia técnica a gobiernos locales seleccionados en el ámbito del proyecto. Asimismo, se coordinará con Produce la difusión descentralizada del mencionado instrumento.

## **2.1.1 Ministerio de Producción (Produce) y PCM impulsando la simplificación administrativa**

La complejidad y especialidad del tema requirió la suma de esfuerzos tanto de Produce como de la Secretaría de Gestión Pública (SGP) de la Presidencia del Consejo de Ministros, éste último como órgano competente en materia de funcionamiento y organización del Estado y simplificación administrativa. Asimismo, también se coordinó esta propuesta con el Ministerio de Economía y Finanzas.

Esta coordinación entre Produce y la PCM permitió que como producto de esta asistencia técnica se apruebe por Decreto Supremo No. 062-2009-PCM, publicado el 24 de septiembre, un formato único del TUPA para todas las entidades del Estado, incluyendo a las municipalidades. De esta manera, se prevé una considerable demanda por capacitación y asistencia técnica en los siguientes meses.

## 2.1.2 Resultados

- Sobre la base del documento consensuado con las diversas entidades involucradas en el tema, el 22 de septiembre de 2009, el Presidente del Consejo de Ministros, Javier Velásquez Quesquén y la Ministra de la Producción, Mercedes Aráoz Fernández, presentaron en conferencia de prensa en el local de la Presidencia del Consejo de Ministros, la Guía de TUPA Modelo para Municipalidades. La ceremonia además contó con la presencia del señor Paul Weisenfeld, Director de USAID.

  - El 24 de septiembre se publicó el Decreto Supremo No 062-2009-PCM que por primera vez homogeniza un Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) para todas las entidades públicas, de tal manera que ahora se cuenta con un formato de fácil entendimiento y uniforme para todas las entidades públicas a nivel nacional.
  - Se ha logrado poner en la agenda pública el tema de simplificación de trámites para procedimientos claves con el objetivo de mejorar el clima de negocios quedando aún un importante conjunto de procedimientos a simplificar, tarea en la que al parecer otros organismos de cooperación internacional, se quieren sumar.

El TUPA modelo contribuirá a promover el desarrollo económico descentralizado, pues su adopción por los gobiernos locales simplificará una serie de procedimientos claves para favorecer el clima de negocios. Para el Proyecto plantea el desafío de responder a una considerable demanda de capacitación sobre el tema en los siguientes meses; así como de asistencia técnica ad hoc para todos aquellos municipios que deseen actualizar y simplificar sus TUPA. El Proyecto USAID/Perú ProDescentralización se está preparando para atenderla.

403096

NORMAS LEGALES

Lima, Jueves 24 de Junio del 2021

Página 1

# PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

**Decreto Supremo que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación**

Decreto Supremo  
Nº 09-2021-PCM

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

## CONSIDERANDO

Que, el artículo 3º de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General establece el contenido del procedimiento administrativo, estableciendo y reconociendo la necesidad existente en el TUPA, es necesario garantizar el cumplimiento del contenido del TUPA, es necesario establecer las precisiones que son requeridas para los procedimientos administrativos y la información que complementa el TUPA.

Que, asimismo es conveniente aprobar el Formato del TUPA, estableciendo las precisiones que son requeridas para los procedimientos administrativos que son del resultado de la ejecución de las competencias que se encuentran reguladas en el Decreto Supremo N° 079-2024-PCM.

Que, en beneficio de la ciudadanía y para una mejor ejecución de las competencias que son del resultado de lo precedente se requiere establecer precisiones que complementen el TUPA, estableciendo las precisiones que son requeridas para las entidades públicas.

De acuerdo con lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo General encarga a la Presidencia del Consejo de Ministros garantizar el cumplimiento de las competencias que son del resultado de lo establecido en lo que son requeridas por la ciudadanía.

En base a lo anterior, en virtud del artículo 4º inciso 7º del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, publicado en el Decreto Supremo N° 069-2007-PCM, que establece como función de la Presidencia del Consejo de Ministros, instruir y expedir normas de procedimientos.

De conformidad con el inciso 8º del artículo 1º de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158 y la Ley N° 27444.

## DECRETA:

**Artículo 1º.- Aprobación del Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).**

Aprobase el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), que se encuentra como Anexo, y que figura en la presente disposición legal.

## Artículo 2º.- Ámbito de aplicación.

Las disposiciones establecidas en el presente dispositivo legal, son de observancia obligatoria y general.

aplicables a todos los procedimientos de la Administración Pública establecidos en el Artículo 1º de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

## Artículo 3º.- Contenido del Formato del TUPA.

El Formato aprobado en el artículo 1º del presente Decreto Supremo establece que las entidades públicas difundirán los procedimientos administrativos, resguardando, dentro de los procedimientos, entre otros que legalmente establezcan para solicitar la ejecución del procedimiento, el cumplimiento del artículo 3º de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, estableciendo que al señalarlo, el Formato del TUPA no comprende a los procedimientos que son de observancia y ejecución que son iniciados y tramitados de oficio por parte de las entidades de la Administración Pública.

## Artículo 4º.- Término porcentual de ejecución.

La modificación del valor de la UTU implica la modificación del valor de la UTU establecida en el artículo 1º del TUPA. Dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la vigencia de la modificación del valor de la UTU, las entidades de la Administración Pública deberán informar la ejecución del TUPA en el Portal de Servicios al Ciudadano (www.serviciospublicos.gob.pe), el Portal de la Transparencia Institucional N° 293-2008-PCM, y el funcionario encargado de la ejecución del procedimiento administrativo deberá informar en su oficina la ejecución del TUPA. Los institutos, fundaciones, autoridades y demás organismos que tienen la facultad de tramitar y ejecutar procedimientos administrativos, deberán efectuar la revisión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la modificación del valor de la UTU, y establecer la ejecución del procedimiento administrativo en el nuevo valor de la UTU.

## Artículo 5º.- Adecuación del TUPA al Formato de la Ley N° 27444.

El presente Decreto Supremo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial Peruano.

El formato aprobado en el presente Decreto Supremo establece que las entidades públicas difundirán la siguiente actualización del TUPA de las entidades de la Administración Pública, en el Portal de la Transparencia Institucional, en la publicación referida en el número 35 del 3º edición de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establecida en la Ley N° 29158.

## Artículo 6º.- Derogación.

Derróganse cualesquier otras normas que se opongan o dispidan con el contenido del presente Decreto Supremo.

## Artículo 7º.- Referencia.

El presente Decreto Supremo es referendado por el Presidente del Consejo de Ministros.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintidós (22) días del mes de junio del año dos mil nueve.

ALAN GARCÍA PERÉZ

Presidente Constitucional de la República

JAVIER VELASQUEZ QUESQUEN

Presidente del Consejo de Ministros

## ANEXO

Nº DE DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS DE INGRESO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)		CALIFICACION (en % UTU)	INDICACIONES SUSPENDIDAS O RESOLUCIONES PROVISIONALES	INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE REALIZA EL PROCEDIMIENTO	RECONOCIMIENTO Y PUBLICACIÓN	APLICACIÓN
		Número y nombre de la persona que lo solicita	Formulario (código de acceso)						
Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia (1.3.1.)	Exponer y explicar la categoría operativa que se solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Autocierre	Resolución provisional de acuerdo con el criterio de la autoridad que lo solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.			
Asistir en la reunión de consideración (1.3.1.)	Exponer y explicar la categoría operativa que se solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Autocierre	Resolución provisional de acuerdo con el criterio de la autoridad que lo solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.			
Asistir en la reunión de consideración (1.3.1.)	Exponer y explicar la categoría operativa que se solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.	Autocierre	Resolución provisional de acuerdo con el criterio de la autoridad que lo solicita.	Asistir al cierre de la reunión de consideración de la licencia.			

Este es el texto definitivo de la Ley (P). Página en efectivo en la capa de la edición, paga o Banco de la Nación, pagó con tarjeta de crédito en el banco.

Este es el texto definitivo de la Ley (P). Página en efectivo en la capa de la edición, paga o Banco de la Nación, pagó con tarjeta de crédito en el banco.

## **2.2 APOYANDO LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA NACIONAL DE GOBIERNOS REGIONALES- ANGR**

El 20 marzo 2007, diecisiete presidentes de gobiernos regionales reunidos en la Ciudad de Huánuco, acordaron constituir la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales con el objetivo de contar con un espacio de coordinación y de representación de los intereses y demandas de los gobiernos regionales ante el gobierno nacional y otros actores públicos.

Cabe mencionar que, esta iniciativa surge –de algún modo- ante el vacío en las coordinaciones entre los niveles de gobierno producto de la fusión por absorción del Consejo Nacional de Descentralización-CND en la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Descentralización.

El acta de constitución y estatutos aprobados en Huánuco en el 2007 carecían de algunos aspectos necesarios para el registro de la entidad. No obstante la legitimidad lograda por este nuevo espacio de coordinación a través de su actuación pública exigía su formalización a efectos de poder interactuar con otros actores; así como recibir aportes de la cooperación internacional para el cumplimiento de sus fines sociales.

En rápida respuesta al pedido formulado por el coordinador de la ANGR, César Villanueva, en noviembre de 2008, USAID/Perú ProDescentralización inició labores de asistencia técnica con la finalidad de adecuar los estatutos a la normatividad vigente y lograr el proceso de formalización de la ANGR como asociación civil sin fines de lucro.

### **Actividades realizadas**

1. Análisis de la documentación acumulada por la ANGR desde su fundación y formulación de propuesta de formalización de la entidad como asociación.
2. Asesoría legal a los gobiernos regionales (los fundadores y los que no participaron en la reunión de Huánuco) con el objetivo de orientarlos en la preparación de la documentación necesaria para formar parte de esta nueva instancia de coordinación.
3. Participación en las reuniones mensuales de los presidentes regionales para informar de los avances en las gestiones y sobre la importancia de la formalización.
4. Elaboración de Acta de constitución y estatutos adecuados a la nueva normatividad, en coordinación permanente con la Secretaría Técnica de la ANGR.
5. Trámites notariales y registrales de la asociación.
6. Asesoría legal en el desarrollo de la asamblea de cambio de directiva de la ANGR.



Acto de Entrega de documentos que formalizan la ANGR - César Villanueva, Presidente del Consejo Directivo de la ANGR, Bruce Abrams, Jefe Oficina de Iniciativas Democráticas USAID/Perú, Thomas Reilly, Jefe de proyecto USAID/Perú ProDescentralización, Sobeida Gonzales, Coordinadora de Proyectos USAID/Perú y Violeta Bermúdez, Directora Adjunta USAID/Perú ProDescentralización.

USAID/PERU PRODESCENTRALIZACIÓN

## **Logros alcanzados**

- Acta formal de constitución social de la ANGR como asociación civil sin fines de lucro con la participación de 20 Gobiernos Regionales, quienes previamente adoptaron sus Acuerdos de Consejo Regional para integrarse a la asociación (marzo, 2009)
- Inscripción de la ANGR en los Registros Públicos como persona jurídica de derecho privado (20 de julio de 2009)
- Adhesión a la ANGR de cuatro gobiernos regionales adicionales en agosto de 2009 (Tacna, Ica, Puno y Pasco)
- Elección de nueva Junta Directiva aplicando por primera vez las reglas de los Estatutos formales de la asociación.

Actualmente, la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales integra a 24 gobiernos regionales y constituye una entidad de representación de estas instancias de gobierno, legitimada en sus relaciones con instituciones públicas y privadas. Con la formalización de la Asociación efectuada el 20 de Julio del 2009, la ANGR puede ahora recibir el apoyo tanto de donantes privados como de la cooperación internacional. Recientemente, la ANGR ha negociado con el Ejecutivo el contenido del Presupuesto nacional para el año 2010, una nueva propuesta normativa de descentralización fiscal, ha formulado propuestas de políticas públicas y ha tenido un importante rol en la negociación y manejo de conflictos.

# 3.0 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

## 3.1 OBJETIVO I: MEJORAR EL MARCO POLÍTICO/LEGAL DE LA DESCENTRALIZACIÓN

### 3.1.1 Objetivo I, Actividad I: Evaluar el Marco Político / Legal. Mapa de políticas y normas de la descentralización

Durante el trimestre julio-setiembre se realizó la primera actualización del *Mapa de Políticas y Normas de la descentralización*. El jueves 23 de julio se llevó a cabo en Lima la reunión de trabajo sobre los contenidos actualizados del *Mapa*. En dicha reunión participaron funcionarios del Poder Ejecutivo y el Congreso de la República, directamente vinculados a la implementación de las políticas descentralización. También participaron especialistas de diversas instituciones de la sociedad civil.

Dado que el *Mapa de Políticas y Normas de la descentralización* es un entregable, el 14 de agosto fue remitido a USAID para su aprobación técnica y el 24 de setiembre USAID lo aprobó.

Durante la reunión se recogieron importantes aportes que enriquecieron el *Mapa de Políticas y Normas de la descentralización*. Al cierre del informe, la versión final de dicho documento está siendo diagramada para ser publicada en la página web del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización.

### 3.1.2 Objetivo I, Actividad 2: Diseñar la Brújula de la Descentralización

La *Brújula de la Descentralización* fue actualizada durante el trimestre julio-setiembre y en esta oportunidad se identificaron diecisiete políticas prioritarias para la continuidad del proceso de descentralización.

La identificación de las políticas prioritarias, además de obedecer a criterios técnicos, se realizó de manera concertada en tres reuniones de trabajo sostenidas en las ciudades de Huamanga, Lima y Tarapoto, durante los meses de agosto y setiembre. En dichas reuniones participaron autoridades y funcionarios de los gobiernos descentralizados; así como especialistas y otros actores de la sociedad civil. En el caso de las reuniones descentralizadas, su objetivo fue recoger las perspectivas de los actores departamentales y locales, de ahí que sea importante destacar la participación de alcaldes y de funcionarios de los gobiernos regionales.

Desde el inicio del trabajo de actualización de la Brújula se involucró a los actores del Poder Ejecutivo y del Congreso de la República responsables del proceso. Ello, con la finalidad de que hagan suyo el instrumento y lo utilicen como referente para la adopción de las políticas y normas priorizadas. En esa línea, es preciso mencionar la participación de funcionarios de la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) en las dos reuniones descentralizadas.

Asimismo, cumpliendo con este producto como entregable, el 31 de agosto se envío a USAID para su aprobación técnica y USAID lo aprobó el 02 de Octubre.

Actualmente, la *Brújula de la Descentralización* está siendo diagramada para posteriormente ser publicada y distribuida a los actores nacionales y descentralizados vinculados al proceso de descentralización. Se están efectuando las coordinaciones necesarias para que la publicación sea realizada en coordinación con Poder Ejecutivo y el Congreso de la República.

### **3.1.3 Objetivo I, Actividad 3: Asistencia Técnica en Temas Críticos de la Descentralización**

Durante el tercer trimestre del 2009 se ha continuado y han sido puestas en marcha diversas actividades de asistencia técnica con actores del nivel nacional vinculados al tema de descentralización. En el cuadro siguiente se muestra el nivel de avance en cada una de las iniciativas

<b>ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADA</b>		
<b>Entidad</b>	<b>Áreas de Asistencia Técnica</b>	<b>Resultado - Estado al 30/09/2009</b>
<b>Secretaría de Descentralización</b>	1. Formulación participativa de propuesta de estrategia de regionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 21 de julio se realizó la última reunión de trabajo descentralizada en la ciudad de Arequipa</li> <li>• Se elaboró una hoja informativa sobre la reunión de trabajo sostenida en la ciudad de Arequipa.</li> <li>• El consultor presentó la versión preliminar del documento y, en coordinación con la Secretaría de Descentralización, el Proyecto USAID Perú ProDescentralización solicitó que se realizaran ajustes.</li> <li>• La versión ajustada del documento será enviada a la Secretaría de Descentralización, y a partir de dicho envío corresponderá fijar una fecha para la última reunión de trabajo que servirá para recoger los últimos aportes al documento que propone la estrategia de regionalización.</li> </ul>
	2. Elaboración de propuesta normativa para incluir a las iniciativas de región piloto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luego de que se remitiera la versión preliminar de la propuesta normativa, la Secretaría de Descentralización formuló algunas observaciones y éstas fueron recogidas en la versión final de la propuesta normativa.</li> <li>• La versión final de la propuesta fue enviada formalmente a la Secretaría de Descentralización a inicios de mes de octubre. (CULMINADA)</li> </ul>
	3. Actualización del Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades (PNDC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió la solicitud formal de asistencia técnica de la Secretaría de Descentralización, y a sugerencia del Proyecto, se incorporó la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).</li> <li>• Se acordó dar asistencia técnica a ambas entidades en materia de desarrollo de capacidades.</li> <li>• Se realizó el primer taller de trabajo entre la Secretaría de Descentralización y SERVIR en el que se identificaron temas sobre desarrollo de capacidades que fueron incorporados a la agenda de trabajo conjunto de ambas instituciones. Igualmente se avanzó en la definición de funciones y responsabilidades normativas de las dos entidades.</li> <li>• Se elaboró un documento con la relatoría sobre el taller de trabajo. Este documento ha sido remitido a la Secretaría de Descentralización y SERVIR para que puedan formular sus observaciones y sugerencias. Se ha recibido una comunicación de agradecimiento de parte de la Presidenta Ejecutiva de SERVIR informándonos de los siguientes pasos que adoptará su institución en base a las recomendaciones identificadas en el taller.</li> </ul>

ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADA		
Entidad	Áreas de Asistencia Técnica	Resultado - Estado al 30/09/2009
<b>Congreso de la República: Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado.</b>	4. Elaboración del informe anual sobre el estado del proceso de descentralización que debe presentar la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La versión final del informe anual fue entregada a la Comisión de Descentralización junto con una presentación en PPT, productos que fueron aprobados al cierre de la legislatura 2008-2009.</li> <li>Se realizó la diagramación del informe final del congreso y se coordinó con otras agencias de cooperación (AECID y GTZ) la publicación del informe, así como su difusión a través de una versión amigable del mencionado documento (CULMINADA)</li> </ul>
	5. Elaboración de propuesta normativa sobre reforma institucional de los gobiernos regionales (apoyo al grupo de trabajo para "Seguimiento y cumplimiento de las normas y del proceso de descentralización, y de evaluación de la gestión pública de los gobiernos regionales y locales" de la Comisión de Descentralización)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibió la solicitud formal de asistencia técnica de parte del coordinador del Grupo de trabajo y dicha solicitud fue aceptada.</li> <li>Se elaboró la propuesta de asistencia técnica y sobre la base de la misma se definieron las actividades y el perfil de consultor.</li> </ul> <p>Se han elaborado los TdR coordinadamente y estos serán enviados a USAID.</p>
<b>ANGR</b>	6. Formalización de la ANGR como asociación civil (personería jurídica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha completado el registro de la ANGR como asociación civil ante registros públicos y a partir del mes de julio cuenta con personería jurídica. CULMINADO</li> <li>Se continua brindando asistencia técnica para consolidar sus registros oficiales (RUC, apertura de cuentas bancarias, otros)</li> </ul>
	7. Descentralización Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha realizado la presentación de la propuesta a la asamblea de la ANGR, así como a representantes de AMPE y otros especialistas. Asimismo, la Secretaría Técnica ha compartido el documento con REMURPE.</li> <li>Con los aportes recogidos en la reunión, los consultores han ajustado la versión final del documento con la propuesta de descentralización fiscal. Esta versión ha recibido la conformidad de la Secretaría Técnica de la ANGR.</li> <li>El documento final ha sido remitido oficialmente al presidente de la ANGR. CULMINADO</li> </ul>
<b>PRODUCE</b>	8. Diseño de un modelo de Agencia Regional de Fomento de la Inversión Privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa consultora han entregado la versión preliminar del segundo producto: la propuesta para el diseño de una modelo de AFIP.</li> <li>La versión preliminar del segundo producto ha sido entregada, durante el mes de setiembre, a PRODUCE para su revisión y formulación de observaciones.</li> <li>Se está a la espera de la respuesta de PRODUCE para coordinar la realización de una reunión de trabajo donde plantee sus observaciones y sugerencias a la propuesta de diseño de AFIP.</li> </ul>
<b>ProInversión</b>	9. Actualización de la Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El consultor, en coordinación con funcionarios de ProInversión y el equipo técnico del Proyecto, ha concluido con la actualización de la Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas. Se cuenta con una primera versión diagramada de la referida Guía.</li> <li>Se realizarán dos talleres de validación de la Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas en los departamentos de Ayacucho y Ucayali.</li> <li>Las observaciones y recomendaciones que surjan de los talleres de validación serán incorporados a la Guía y de esa forma quedará cerrada la actualización.</li> </ul>

### **3.1.4 Objetivo I, Actividad 4: Producir el Reporte Anual sobre el Estado de la Descentralización**

En este período se ha continuado con las labores de seguimiento, recojo y análisis de información sobre el proceso de descentralización, que se reflejaron en la publicación del tercer número del Boletín institucional.

#### **• Publicación Boletín Apuntes Descentralistas Nº 3 (Mayo – Julio de 2009)**

A finales de agosto de 2009 se publicaron 3,000 ejemplares del tercer número del Boletín del proyecto denominado *Apuntes Descentralistas*. El objetivo del mencionado boletín institucional es brindar información oportuna sobre el proceso de descentralización a actores claves; por ello, en esta edición se analizaron los siguientes temas:



- Ejecución de la inversión pública a nivel regional y local (enero – julio 2009).
- El nuevo enfoque para la transferencia de responsabilidades a los gobiernos regionales.
- La descentralización en los mensajes del Poder Ejecutivo: presidente de la República y presidente del Consejo de Ministros.
- Presupuesto por resultados para el nivel regional y local.
- Nuevas autoridades para la descentralización.

Como es habitual, en este número, se incluyeron las secciones *Alertas*, *publicaciones y herramientas*, así como *Descentralización al día* y *Agenda pendiente*. De igual modo, para la elaboración de los artículos contenidos en el informe se tomaron en cuenta las opiniones de diversos especialistas, los informes técnicos y la normatividad vigente.

El Boletín Apuntes Descentralistas Nº 3 ha sido distribuido físicamente durante los meses de agosto y setiembre a los actores clave del nivel nacional, así como aquellos de los departamentos en los que el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización realiza sus actividades. Del mismo modo, el boletín fue difundido a la base de datos de contactos electrónicos del proyecto.

#### **• Evaluación Rápida de Campo (ERC) sobre Integración Regional.**

Tal como se indicó en el anterior informe, en el segundo trimestre del año 2009, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización inició su primera ERC sobre Integración Regional. Los objetivos de dicha investigación fueron: (i) evaluar el estado actual de la integración regional a partir de las percepciones y expectativas de los diversos actores de ámbito departamental, provincial y distrital; y, (ii) contar con un diagnóstico cualitativo que sea de utilidad para la toma de decisiones por parte de las entidades responsables del proceso de descentralización.

En la medida que durante el trimestre pasado se realizó la investigación de campo en los departamentos de Ayacucho, Arequipa, Cajamarca, Junín, Lambayeque, Puno, San Martín, Tacna y Ucayali; durante este trimestre, se ha llevado a cabo la sistematización de los hallazgos recogidos durante dicha evaluación de campo. Esta primera sistematización fue presentada al Comité Consultivo de la ERC el día 8 de julio y, posteriormente, los hallazgos fueron trabajados con los evaluadores departamentales, con ocasión del taller de hallazgos que se llevó a cabo los días 13 y 14 de julio.

*La ERC sobre Integración Regional permite contar con un diagnóstico cualitativo y recomendaciones para impulsar el proceso de regionalización. De esta manera, será un insumo importante para la elaboración del Plan Nacional de Regionalización a cargo del Ejecutivo.*

A partir del trabajo realizado durante el taller de hallazgo y las recomendaciones dadas por el Comité Consultivo durante su segunda reunión, durante la segunda quincena de julio se redactó el informe final de la ERC. Este informe contiene la descripción sistematizada –en hallazgos- de las percepciones recogidas de las 425 entrevistas realizadas en los nueve departamentos donde se realizó la evaluación de campo. También forman parte de este informe las conclusiones y recomendaciones.

Luego de la redacción del informe final, dicho texto fue presentado al Comité Consultivo en la tercera y la última de sus reuniones que se realizó el 7 de agosto de 2009. Durante este reunión, los/as diversos/as miembros del Comité Consultivo formularon observaciones y recomendaciones sobre el cuerpo del informe, así como a las conclusiones y recomendaciones.

Dichas observaciones, sin duda, enriquecieron el informe final de la ERC sobre integración territorial y permitieron formular recomendaciones concretas a los actores directamente involucrados en la implementación de las políticas de integración regional. El informe final fue remitido a USAID el 21 de setiembre de 2009.

- **Evaluación Rápida de Campo (ERC) sobre los Mecanismos de Participación implementados en el marco del proceso de descentralización**

Con la finalidad de producir información de utilidad para los actores e instituciones responsables de conducir el proceso de descentralización -principalmente la Secretaría de Descentralización-, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización se alió con la Mesa de Concertación para la Lucha contra la Pobreza (MCLCP) para iniciar una ERC durante el tercer trimestre de año.

La MCLCP fue creada en el año 2001 como un espacio de concertación en el que participan instituciones del Estado y de la sociedad civil para arribar a acuerdos y coordinar acciones que permitan superar el problema de la pobreza en el Perú. En ese marco, tiene como uno de sus objetivos institucionalizar la participación de la ciudadanía en el diseño, toma de decisiones y fiscalización de las políticas del Estado orientadas a superar la pobreza. Para el cumplimiento de sus objetivos, la MCLCP ha promovido y realizado seguimiento de los diversos mecanismos de participación de la ciudadanía en la gestión de los recursos públicos en el marco del proceso de descentralización; de ahí que haya resultado estratégico que el Proyecto USAID Perú ProDescentralización y la MCLCP sume esfuerzos para realizar una ERC sobre el funcionamiento de dichos mecanismos y, sobre la base de los resultados de la misma, formular recomendaciones que permitan la optimización de su funcionamiento.

*La Evaluación del estado de los mecanismos de participación creados en el marco del proceso de descentralización iniciado en el 2002, permitirá que los actores responsables del proceso -tanto a nivel nacional como subnacional- tomen el pulso de esta importante política de estado y, de ser el caso, adopten las medidas necesarias para fortalecer la participación ciudadana, componente importante del proceso de descentralización en el Perú*

La ERC sobre los Mecanismos de Participación implementados en el marco del proceso de descentralización se inició en el mes de agosto con los siguientes objetivos: (i) Evaluar, a partir de las percepciones y expectativas de los diversos actores de los ámbitos nacional, departamental, provincial y distrital, cuál es el estado actual de los mecanismos de participación creado con ocasión de las reformas normativas que dieron inicio al proceso de descentralización; y, (ii) contar con un diagnóstico cualitativo sobre los mecanismos de participación ciudadana mencionados, que sea de utilidad para la toma de decisiones por parte de las entidades estatales responsables del proceso de descentralización, así como por los actores de la sociedad civil organizada

Se optó por este tema con el objetivo de contar con información cualitativa que permita orientar la labor legislativa y de diseño de las políticas de promoción de la participación en el marco del proceso de descentralización.

La selección de los/as evaluadores/as de campo se realizó coordinadamente con la MCLCP, entre la segunda y tercera de agosto. Asimismo, con el fin de enriquecer el proceso y los resultados de la ERC, se conformó un Comité Consultivo con representantes de distintas instituciones públicas y privadas vinculadas con el tema objeto de evaluación; así como, especialistas de destacada trayectoria. El 19 de agosto se llevó a cabo la primera reunión de dicho comité en la que se expuso los lineamientos generales de la evaluación y los criterios que determinaron la muestra. Esta reunión se realizó en la sede institucional de la MCLCP.

El Taller de Inducción para los/as evaluadores/as se realizó el 21 de agosto de 2009 y el desarrollo del mismo permitió, entre otras cosas: conocer la experiencia previa de los evaluadores; explicar la metodología de la ERC; compartir información recogida en estudios sobre el estado actual de los Mecanismos de Participación implementados en el marco del proceso de descentralización y; especificar el cronograma de actividades. Asimismo, a partir de la información desarrollada en el taller de inducción, se elaboró la Guía de Entrevistas que posteriormente emplearon los/as evaluadores/as para recoger información entre el 1 hasta el 24 de setiembre.

De acuerdo a la muestra diseñada, las entrevistas de campo se aplicaron a un total de 313 actores clave en ocho departamentos: Ayacucho, Cusco, Junín, La Libertad, San Martín, Piura, Tacna y Ucayali. Las entrevistas se realizaron, además, en tres ámbitos territoriales: departamental, provincial y distrital. Con la información recogida en las entrevistas, el 27 de setiembre los/as evaluadores/as de campo remitieron al equipo técnico del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización sus respectivos informes. Estos informes han sido el insumo para elaborar un documento preliminar de hallazgos que fue compartido con el Comité Consultivo durante su segunda reunión que se llevó a cabo el 7 de octubre. No obstante, la sistematización final de los hallazgos será realizada con los evaluadores de campo durante el taller de hallazgos que se realizará el 12 y 13 de octubre. La sistematización de hallazgos conformará el cuerpo del informe final de la ERC que deberá estar listo hacia la segunda semana de noviembre.

## **3.2 OBJETIVO 2: GOBIERNOS LOCALES FORTALECIDOS PARA GOBERNAR EFICAZMENTE**

A partir de la identificación de la demanda que se hizo directamente con los gobiernos subnacionales en los primeros meses del proyecto, se organizaron planes de trabajo que durante estos meses han venido siendo ejecutados progresivamente. Durante el último trimestre se intensificaron las acciones de capacitación en los temas de inversión pública, adquisiciones y contrataciones del Estado, gestión y presupuesto por resultados; además de continuar y concluir con las asistencias técnicas desarrolladas en los trimestres anteriores. Asimismo se inició algunas nuevas asistencias técnicas, de acuerdo al requerimiento de los gobiernos subnacionales.

Estas actividades han sido desarrolladas en alianzas estratégicas con las instituciones del Estado vinculadas a las áreas de fortalecimiento de capacidades identificadas; así como con entidades de la sociedad civil y cooperación internacional, particularmente con otros programas de USAID sumando esfuerzos y evitando duplicidades en las acciones a desarrollarse en los departamentos en que el proyecto desarrolla sus actividades.

### **3.2.1 OBJETIVO 2, ACTIVIDAD I: REFORZAR Y PREMIAR BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO**

Durante este trimestre se aplicó el barómetro de gobernabilidad sobre los gobiernos subnacionales, a partir de la exploración de las fuentes de información nacionales disponibles, páginas web de los gobiernos regionales y locales, SIAF, SNIP, Contraloría General de la República, Osce, etc.

La finalidad de esta primera aplicación en gabinete fue identificar de la lista de indicadores seleccionados, cuantos de ellos es posible obtenerlos sin realizar el trabajo de campo. De los iniciales cuarenta y seis indicadores, sólo ha sido posible obtener información vía fuentes nacionales de 15 indicadores, quedando el resto pendientes de ser recogidos a través del trabajo de campo. A partir de este ejercicio, se ha revisado cada uno de los indicadores y se ha abreviado el inventario de los mismos.

Asimismo, se ha determinado el grupo control que nos permita comparar los resultados del programa de apoyo técnico y capacitación en los cuatro departamentos priorizados por el programa y el grupo seleccionado.

Con ello se ha reformulado los términos de referencia, para aplicar en campo todo aquello que falte, debiendo el consultor o consultora procesar todos los indicadores, pues el proyecto proporcionaría aquella información obtenida de fuente nacional que ya tiene en su poder.

Al cierre del presente informe, está previsto que en el siguiente trimestre se inicie la aplicación del Barómetro en el gobierno regional de San Martín y las respectivas municipalidades provinciales

### **3.2.2 OBJETIVO 2, ACTIVIDAD 2: MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS NACIONAL**

- Capacidades en formulación y ejecución de proyectos de inversión pública

De Julio a Setiembre de 2009, el proyecto continuó con el desarrollo de los diplomados en “*Formulación de proyectos de inversión pública con enfoque de desarrollo humano e infancia*”<sup>5</sup> en los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Junín, Loreto, San Martín y Ucayali. En este periodo se contó con la presencia de los representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en cada uno de los talleres presenciales (ejercita), en los cuales desempeñaron un rol muy activo en el proceso de capacitación y asistencia técnica a los diferentes grupos. También, se contó con el apoyo en la cofacilitación de los Coordinadores de Asistencia Técnica – CAT /MEF y las contrapartes locales.

Los diplomados buscan generar una dinámica de mejora continua, es por ello que las evaluaciones del momento aplica (aplicación práctica en un perfil de proyecto de los conocimientos adquiridos) son constantemente evaluados por profesionales con reconocida experiencia en el ámbito local, quienes revisan los trabajos aplicativos y dan una opinión técnica. Esta dinámica continua hasta la sustentación, donde en función al trabajo final sustentado y con las observaciones o recomendaciones que efectúa el jurado en esta fase, los evaluadores proceden a colocar la calificación final obtenida en cada uno de los módulo (Introductorio, Identificación, Formulación y Evaluación).

Los avances en el cronograma de la implementación de los módulos se muestran en el cuadro siguiente, se evidencia que en todos se ha llegado a implementar el módulo de evaluación, pero en algunas sedes aun queda pendiente la entrega de los informes de Tutoría y Facilitación debido a que este informe comprende también el informe de sustentación y la calificación final respectiva de cada participante.

MEF - UNICEF - USAID/Perú PRODESCENTRALIZACION																									
1. Cronograma del Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia																									
Módulo	Módulo Introductorio						Módulo I						Módulo II						Módulo III						
	Etapa	Investiga	Ejercita	Ejercita	Aplica	Aplica	Investiga	Ejercita	Ejercita	Aplica	Aplica	Aplica	Investiga	Ejercita	Aplica	Investiga	Ejercita	Aplica	Investiga	Ejercita	Aplica				
Departamento	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin			
<b>Ucayali</b>	<b>28-Abr</b>	20-May	21-May	23-May	24-may	7-jun	8-jun	17-jun	18-jun	20-jun	21-jun	14-jul	15-jul	29-jul	30-jul	1-agosto	2-agosto	20-agosto	21-agosto	2-sept	3-sept	5-sept	6-sept	4-oct	
<b>Ayacucho</b>	<b>14-May</b>	03-Jun	04-Jun	06-Jun	7-jun	14-jun	15-jun	24-jun	25-jun	27-jun	28-jun	21-jul	22-jul	5-agosto	6-agosto	8-agosto	9-agosto	27-agosto	28-agosto	9-sept	10-sept	12-sept	13-sept	11-oct	
<b>San Martín</b>	<b>25-May</b>	10-Jun	11-Jun	13-Jun	14-jun	28-jun	29-jun	8-jul	9-jul	11-jul	12-jul	4-agosto	5-agosto	19-agosto	20-agosto	22-agosto	23-agosto	10-sept	11-sept	23-sept	24-sept	26-sept	27-sept	25-oct	
<b>Junín</b>	<b>08-Jun</b>	24-Jun	25-Jun	27-Jun	28-jun	12-jul	13-jul	22-jul	23-jul	25-jul	26-jul	18-agosto	19-agosto	2-sept	3-sept	5-sept	6-sept	24-sept	25-sept	7-oct	8-oct	10-oct	11-oct	8-nov	
2. Sustentación y certificación														Sustentación						Certif.					
Departamento	Sustentación		Certif.		Entrega		Fecha		Fecha		Entrega		Fecha		Fecha		Entrega		Fecha		Entrega		Fecha		
<b>Ucayali</b>					04-Oct		17-Ene		18-Ene		08-Feb														
<b>Ayacucho</b>					11-Oct		22-Oct		23-Oct		13-Nov														
<b>San Martín</b>					25-Oct		05-Nov		06-Nov		24-nov														
<b>Junín</b>					08-Nov		19-Nov		20-Nov		8-dic														
<b>Leyenda</b>	Fechas de los talleres presenciales													Avance											

<sup>5</sup> El proyecto USAID/Perú ProDescentralización y UNICEF firmaron una carta de entendimiento para la implementación de los 06 diplomados, en ella se establece los responsables de la organización por ámbitos, así al proyecto se le encarga la organización de los diplomados en Ayacucho, Junín y San Martín; mientras que UNICEF se encarga de la organización de los diplomados en Ucayali, Loreto y Amazonas.

- **Banco de Perfiles de Proyectos elaborados en el Marco del Diplomado SNIP**

Es de resaltar que al concluir este primer año, en lo que concierne a los proyectos de inversión con enfoque de desarrollo humano e infancia, de los cuatro departamentos de intervención, tenemos ya en cartera, próximos a ser concluidos y viabilizados en el banco de proyectos nacional del SNIP, los siguientes proyectos:

<b>BANCO DE PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS EN EL MARCO DEL DIPLOMADO SNIP</b>			
<b>Departamento</b>	<b>#</b>	<b>Relación de perfiles elaborados</b>	<b>Requerimiento/próximo paso</b>
<b>Ayacucho</b>	1.	Mejoramiento del desarrollo infantil temprano en niños y niñas de cero a dos años en el distrito de Socos – Región Ayacucho	Viabilidad
	2.	Mejoramiento del servicio de agua potable e instalación del servicio de alcantarillado en el Centro Poblado de Rosas Pata, distrito de Vinchos, provincia de Huamanga.	Viabilidad Expediente técnico
	3.	Mejoramiento de la oferta del servicio educativo para lograr el desarrollo de habilidades psicomotoras a niños en edad pre-escolar en el PRONOEI N° 22 de la comunidad de 24 de Junio del distrito de Huamanguilla	Viabilidad
	4.	Incremento de las oportunidades de acceso al servicio educativo del nivel inicial de los niños menores de cinco años del barrio Cruz Misionero del distrito de Pauza, provincia de Páucar del Sara Sara, región Ayacucho.	Viabilidad
<b>Junín</b>	5.	Mejoramiento de la productividad agrícola en el distrito de Janjailllo – Provincia de Jauja	Viabilidad Expediente si es que requieren canales de riego
	6.	Fortalecimiento de capacidades del desarrollo humano en niños menores de 5 años en la ciudad de Junín	Viabilidad
	7.	Mejoramiento de competencias en los estudiantes de educación básica regular del distrito de Cullhuas, Provincia de Huancayo	Viabilidad
	8.	Fortalecimiento de capacidades institucionales de la municipalidad provincial para la promoción de la seguridad alimentaria en el distrito de Canchayollo - Provincia de Jauja	Viabilidad
	9.	Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la comunidad ecológica de Santa Rosa de Lima del distrito de Huamancaca Chico- Chupaca – Junín.	Viabilidad Expediente técnico
	10.	Construcción, mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable, alcantarillado y manejo de aguas residuales en el distrito de Mariscal Castilla – Concepción – Junín	Viabilidad Expediente técnico
	11.	Fortalecimiento del desarrollo de capacidades humanas en los infantes menores de cinco años y madres gestantes del distrito de San Ramón – Provincia de Chanchamayo – Región Junín	Viabilidad
	12.	Recuperación de suelos degradados mediante sistema agroforestal con enfoque en mecanismo de desarrollo limpio en 05 caseríos del distrito de Pinto Recodo, Provincia de Lamas, Región San Martín.	Viabilidad Expediente si es que requieren canales o sistema de riego
	13.	Construcción de las infraestructuras, equipamiento e implementación de la institución educativa N° 0576 bilingüe de la comunidad nativa de alto Vista Alegre de Shitariyacu, distrito de Zapatero, Provincia de Lamas, Región San Martín	Viabilidad Expediente técnico
	14.	“Fortalecimiento y Asistencia Técnica para el desarrollo infantil temprano en niños y niñas menores de cinco años, en el distrito de Chazuta, Provincia de San Martín – Región San Martín	Viabilidad
	15.	Mejoramiento de los servicios nutricionales preventivos en la mancomunidad Bajo Huallaga y Caynarachi, de la Región San Martín	Viabilidad

	16.	Fortalecimiento de capacidades en conservación y manejo de los recursos naturales en los caseríos de Nuevo Pacaipampa, Cahnahuasi, Sanango, Tierra Palestina, Tres Reyes, Pebas, Incaico, Sinami, Constancia, Nuevo Pucacaca - Requena y San Martín de Alao, Distrito de San MARTÍN, Provincia de el Dorado, Departamento de San Martín	Viabilidad
	17.	Fortalecimiento de capacidades a promotores de salud del distrito de Cahuapanas – Provincia de Datem del Marañon – Departamento de Loreto	Viabilidad
<b>Ucayali</b>	18.	Mejoramiento del rendimiento escolar de Niños y niñas del nivel primario del distrito de Campo Verde	Viabilidad
	19.	Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable y disposición de excretas en la Asociación Intercultural Benia Jema	Viabilidad Expediente técnico
	20.	Mejoramiento de las condiciones de salubridad ambiental en el barrio Pacacocha	Viabilidad Posible expediente, si requiere obra física.
	21.	Reducción de la delincuencia juvenil en el sector La Hoyada	Viabilidad
	22.	Mejoramiento de los servicios de promoción y prevención de embarazos en adolescentes en los distritos de Calleria, Yarinacocha y Manantay	Viabilidad
	23.	Disminución del índice de enfermedades diarreicas agudas en niños menores de 10 años del A. H. Intercultural “La Nueva Era” del Distrito de Yarinacocha	Viabilidad

Estos veintitrés proyectos constituyen un valioso aporte para estos departamentos en la línea de la promoción del desarrollo humano e infancia. En el próximo período se culminará con la formulación de sus respectivos presupuestos y se espera que algunos de ellos puedan avanzar en su viabilidad.

- **Capacidades en Contrataciones y Adquisiciones del Estado**

Durante este trimestre se completaron las capacitaciones sobre la nueva normativa de adquisiciones y compras del Estado<sup>6</sup>. Esta capacitación se realizó de manera conjunta con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) con el objetivo de fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos regionales y locales en el ámbito de las contrataciones públicas.

Los objetivos específicos de esta capacitación fueron:

- Informar sobre la entrada en vigencia de la nueva normativa sobre contrataciones del Estado.
- Capacitar a los operadores logísticos sobre los nuevos conceptos que se manejan en la nueva normativa sobre contrataciones del Estado.

De esta manera se logró capacitar a funcionarios de cinco gobiernos regionales y de 47 municipios provinciales de los departamentos de Ayacucho, Cajamarca<sup>7</sup>, Junín, San Martín y Ucayali. El perfil de los participantes fue en su mayoría funcionarios directamente involucrados en los procesos de adquisiciones y compras de su institución.

Los contenidos de esta capacitación estuvieron referidos a:

- Transparencia en la Gestión Pública
  - Marco General de la Ley de Contrataciones del Estado
  - Programación y Plan Anual de Adquisiciones
  - Expediente de Contratación

<sup>6</sup> Detectado en el diagnóstico de la demanda realizada en campo por los analistas del proyecto.

<sup>7</sup> En este departamento las acciones se realizaron en coordinación con la Asociación de los Andes de Cajamarca (ALAC).

- Comité Especial
  - Bases de los procesos de selección
  - Metodología de la Evaluación
  - Desarrollo de Casos Prácticos a cerca de metodología de la Evaluación
- Procesos de Selección
  - Exoneraciones
  - Solución de Controversias durante el proceso de selección
  - Contratos
- Garantías
  - Solución de Controversias en la Etapa Contractual
  - Potestad Sancionadora del Tribunal

En cuanto a la evaluación de los seminarios-talleres, 49% del total de participantes encuestados se encontró muy satisfecho con el evento, y un 50% estuvo satisfecho con el mismo.

CAPACITACIÓN EN COMPRAS Y ADQUISICIONES DEL ESTADO										
Departamento	Fecha	Autoridades del gobierno regional y gobiernos locales provinciales	Funcionarios del gobierno regional y de gobiernos locales provinciales	Otras Entidades Públicas	Asociación de Municipalidades	Sector privado	Cooperación Internacional	Total		
								M	F	
Junín	24, 25 y 26 de Abril		42					32	10	42
Ayacucho	14 y 15 de Mayo		57	1			1	42	17	59
San Martín	4 y 5 de Junio		37		4			29	12	41
Cajamarca	25 y 26 de Junio	1	44	2	3	4		42	12	54
Ucayali	16 y 17 de Julio		16	1				10	7	17
Total		1	196	4	7	4	1			213

Nota: total de participantes registrados en los talleres.

Entre los temas que generaron mayor demanda para una segunda capacitación fueron: obras públicas y el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado- SEACE. En este contexto, considerando los cambios tecnológicos que tendrá el SEACE en los siguientes meses, de acuerdo a lo manifestado por OSCE, se acordó diseñar una segunda capacitación a desarrollarse entre octubre y noviembre de este año sobre obras públicas.

La capacitación sobre obras públicas tendrá como objetivos:

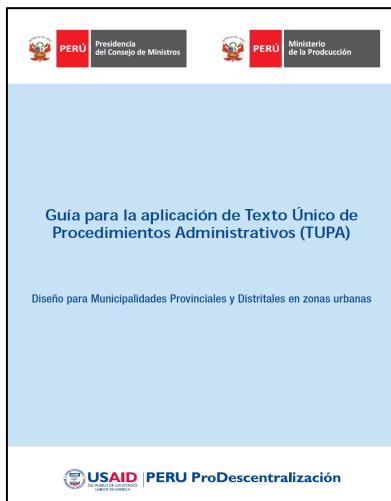
- Fortalecer a los gobiernos regionales y locales en los procesos de ejecución de obras públicas.
- Informar y capacitar sobre los cambios de la nueva normativa sobre obras públicas.

El primer seminario taller sobre este tema se realizará en la ciudad de Huancayo los días 22 y 23 de octubre y posteriormente se continuará en los otros departamentos de acción del proyecto, culminándose el 20 de noviembre en la ciudad de Pucallpa.

### **3.2.3 Objetivo 2, Actividad 3: Mejorar la Eficiencia de los Gobiernos Subnacionales**

- Simplificación administrativa: TUPA modelo para municipalidades provinciales y otras**

Como parte de la asistencia técnica solicita por el Ministerio de la Producción y en coordinación con la Secretaría de Gestión Pública de la PCM se elaboró un TUPA modelo con seis procedimientos actualizados y simplificados para lo cual se realizó trabajo de campo con diversas municipalidades provinciales y distritales del país, así como reuniones de validación con entidades públicas y privadas, recibiendo además la colaboración de especialistas en la materia.



Sobre la base del documento consensuado con diversas entidades involucradas en el tema, el 22 de septiembre de 2009 el Presidente del Consejo de Ministros, Javier Velásquez Quesquén y la Ministra de la Producción, Mercedes Aráoz Fernández, presentaron la Guía de TUPA Modelo para Municipalidades; herramienta de fácil aplicación para la formulación del TUPA que será entregada a los funcionarios municipales, con la finalidad de contribuir a la modernización de la gestión pública a través de la simplificación de procedimientos “clave” vinculados a la instalación de negocios y al desarrollo económico local. La ceremonia contó con la presencia del Director de USAID, Paul Weisenfeld.

Como parte de esta iniciativa, mediante Decreto Supremo No 062-2009-PCM publicado el 24 de setiembre se aprobó el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y estableció precisiones para su aplicación.

En este sentido, se prevé una gran demanda por capacitación y asistencia técnica en este tema para lo cual se está trabajando una versión con adecuación pedagógica de la mencionada Guía a fin de difundirla ampliamente a nivel nacional, iniciándose los talleres de inducción para tal fin en el mes de octubre.

- Presupuesto por resultados**

*El PpR permite una mejor programación, formulación, ejecución y evaluación de los respectivos presupuestos públicos.*

Otro tema que fue objeto de demanda de parte de los gobiernos subnacionales, fue el de gestión y presupuesto por resultados (PpR)

Como se ha reportado anteriormente, el PpR viene siendo implementado de manera progresiva. Recientemente, con la publicación de la Directiva General para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público -enfoque por resultados-, se establece que a partir del año fiscal 2010 todos los pliegos presupuestales deberán identificar, programar y formular sus presupuestos por productos asociados a resultados. En este contexto, se programaron y realizaron dos acciones claves en este tema. La elaboración de una guía informativa en conjunto con el MEF y la validación del módulo de capacitación en gestión por resultados, principalmente para gobiernos locales.

#### **1) Guía Informativa - Acercándonos al Presupuesto por Resultados**

Este material elaborado en coordinación con la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, está orientado a informar principalmente a funcionarios de los distintos niveles de gobierno sobre el enfoque de Presupuesto por Resultados.

Se trata de una guía de difusión rápida para informar y acercar al tema a los funcionarios de los gobiernos regionales y locales. Recoge conceptos clave del presupuesto por resultados y busca motivar a los funcionarios públicos en la adopción de un enfoque por resultados en sus gestiones y respectivos ámbitos de acción, centrándose en mejorar la provisión de bienes y servicios a las personas que son los usuarios finales y clientes. La publicación de esta guía ha permitido complementar las capacitaciones y se espera su difusión en los cuatro departamentos y a nivel nacional a través de las capacitaciones que realizará el Ministerio de Economía y Finanzas y otras instituciones vinculadas a este tema.

Cabe mencionar que esta Guía es el único material que existe sobre el tema dirigido particularmente a gobiernos locales, razón por la cual ha suscitado gran interés y demanda de parte de otras agencias de cooperación e instituciones que desarrollan actividades de fortalecimiento de capacidades en esta materia. Por lo pronto, al cierre del informe el MEF ha manifestado su interés en reimprimir el material para que sea distribuido lo más ampliamente entre los funcionarios públicos del Estado.

## 2) Módulo de Capacitación en gestión por resultados a gobiernos locales

Durante este trimestre, el equipo del proyecto desarrolló talleres de capacitación para fortalecer capacidades en autoridades y funcionarios de los municipios en la gestión por resultados. Los talleres se desarrollan bajo la dinámica participativa donde los participantes son los actores y constructores de su aprendizaje. Para ello, el taller contempla fases en cada una de las sesiones con el objetivo de recoger los conocimientos previos (experiencias previas), observación reflexiva, conceptualización abstracta y experiencia activa. Los talleres se desarrollan durante 02 días, tiempo en el cual se tocan temas relacionados a:

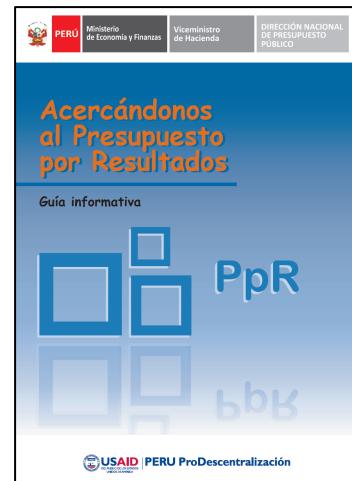
- Relación entre recursos públicos y calidad de vida de la población.
- La gestión por resultados
- Los programas presupuestales estratégicos.
- Programación presupuestaria estratégica y presupuesto institucional
- Aspectos institucionales necesarios para la implementación de la gestión y el presupuesto por resultados.

Al cierre del presente informe se realizaron talleres en la ciudad de Huancayo y Tarapoto (ambos talleres de validación del módulo de capacitación). En el mes de octubre se desarrollarán los talleres en la ciudad de Ayacucho y Pucallpa.

Talleres de Capacitación en Gestión por Resultados		
Lugar	Fecha	Número de participantes
Huancayo-Junín	17 y 18 setiembre	45
Tarapoto-San Martín	24 y 25 setiembre	34

## • Presupuesto Participativo y Planes Concertados de Desarrollo

Durante este trimestre, luego de haberse desarrollado los talleres de presupuesto participativo en los cuatro departamentos de acción del proyecto se ha procedido a revisar la guía de presupuesto participativo, elaborada anteriormente por el proyecto PRODES/USAID. Al cierre del trimestre la guía ha sido actualizada, recogiendo los aportes de los últimos procesos desarrollados en el presente año; así como las correcciones de las últimas normas legales que sobre el tema han sido emitidas, con lo cual está lista para entrar a imprenta en los próximos meses. Proyectamos que este material será utilizado



intensamente en el proceso de formulación del presupuesto 2011. Cabe desatacar que sobre el tema, no existen guías actualizadas.

Del mismo modo, otro tema que está en proceso de revisión es la guía de elaboración de los planes de desarrollo concertados, que también fue elaborada en el proyecto anterior. Esta guía está siendo rediseñada en sus contenidos. Se busca que la guía actualizada pueda responder a procesos de mayor envergadura, como es el caso de procesos de actualización de los planes de desarrollo regionales y que a su vez sea útil a los gobiernos locales provinciales y distritales. Esta guía incorporará el tema de la evaluación de los planes de desarrollo que han llegado a su fin en el tiempo y que deben ser reformulados o actualizados.

La guía tiene como esquema principal, 7 fases y una serie de pasos, sobre los cuales se desarrollará todo el contenido a actualizar.

### **3.2.4 Objetivo 2, Actividad 4: Incrementar el Desarrollo Económico Local**

- Formulación de Estrategia de Desarrollo Económico Local**

Con el objetivo de articular la estrategia de desarrollo económico local, a finales del mes de setiembre se contrató a la consultora Elena Conterno, quien viene trabajando con el equipo técnico en dicha tarea. Se espera contar con dicha estrategia a inicios del mes de noviembre y posteriormente sostener una reunión de presentación de la propuesta con USAID y el proyecto PRA para posteriormente, proceder a su implementación, previa conformidad de USAID.

- Modelo de Agencia Regional de Fomento de la Inversión Privada**

En el trimestre se ha culminado con la formulación de la propuesta de diseño de un modelo de AFIP. Esta propuesta ha sido entregada a PRODUCE para su revisión y formulación de observaciones de ser el caso. Los cambios producidos en la titular de este sector han retrasado la revisión del producto y se espera programar una reunión de trabajo para las siguientes semanas con el objetivo de presentar el trabajo desarrollado, recibir los comentarios del sector y definir los siguientes pasos.

- Actualización de la “Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas”**

Se ha concluido con la actualización de la Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas y se cuenta con una primera versión diagramada de la referida Guía. Durante el mes de octubre se realizarán dos talleres de validación de la Guía de Promoción de Inversiones Descentralizadas en los departamentos de Ayacucho y Ucayali.

Las observaciones y recomendaciones que surjan de los talleres de validación serán incorporadas a la Guía y con ello contaremos con la versión final de la guía actualizada.

### **3.2.5 Objetivo 2, Actividad 5: Estrategias Innovadoras para Recuperar Tributación en los Municipios**

Al cierre de este trimestre, se ha concluido con el diseño preliminar de la estrategia de acción en este campo la que viene siendo revisada por el equipo, luego de lo cual será enviada a USAID y con su conformidad será implementada en municipalidades seleccionadas durante el segundo año del proyecto, conforme estaba previsto. El proyecto ahora tiene programado una serie de reuniones de coordinación con las instancias del Estado, para delimitar las posibles alianzas y concretar acciones. Las instituciones con quienes el proyecto está reuniéndose incluyen:

- Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI)**

Que ejecuta desde 2007 un Proyecto cofinanciado con el Banco Mundial denominado "Proyecto de Consolidación de los Derechos de la Propiedad Inmueble - PCDPI", el cual tiene entre sus

componentes el proveer de servicios descentralizados de catastro a municipalidades. La meta de este componente es de 540,000 unidades catastrales en un horizonte de 5 años, que a setiembre de 2009 se ha ejecutado en 40%.

En el periodo 2007 – 2012, el Proyecto tiene previsto intervenir en 60 municipalidades de una selección de departamentos, entre los cuales figuran Ayacucho y Junín. El Proyecto ya ha intervenido en alrededor de 30 municipalidades distritales. Cabe mencionar que entre las municipalidades intervenidas, la de menor tamaño tiene 1,369 unidades catastrales.

- **La Oficina General de Informática y Estadística (OFINE) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)**

Con apoyo del Fondo Ítalo Peruano, OFINE-MEF ha desarrollado un sistema de catastro y otro de rentas que ha instalado en 76 municipalidades del departamento de Huánuco. Este proyecto, que se terminó de implementar en febrero de 2009, ha logrado resultados significativos, como duplicar la recaudación en algunos de los municipios intervenidos. Cabe mencionar que MEF pone a disposición de los interesados el uso de los sistemas mencionados, y puede apoyar en su implantación. Según OFINE-MEF, el sistema de rentas desarrollado está orientado a municipalidades pequeñas, e incluye facilidades para la gestión del impuesto predial, los arbitrios y la gestión general de caja. El apoyo del MEF en el marco del proyecto mencionado incluyó también la elaboración del catastro en 13 distritos<sup>8</sup>. Asimismo, con apoyo del PDA, OFINE-MEF ha ampliado recientemente su apoyo a municipalidades de los departamentos de San Martín (10) y Ucayali (3).

- **La Dirección General de Competitividad del MEF**

Ha elaborado Manuales de Procedimientos en temas fiscales con apoyo del SAT-Lima, los cuales abarcan aspectos de cobranza, recaudación, fiscalización y atención de reclamos. Existe interés en recibir apoyo para validar y volver amigables estos manuales. En general las municipalidades de mayor envergadura del país han optado por organizar una entidad especializada para la gestión de la recaudación, el **Servicio de Administración Tributaria – SAT**. Los SAT operan en el Perú desde 1997; a fines de 2009 operaban los SAT de Lima, Piura, Chiclayo, Trujillo, Ica, Cajamarca, Huancayo, Huamanga y Tarapoto, y existía una asociación que los agrupaba. Así, según resaltan especialistas, la modalidad SAT tiene un nivel importante de desarrollo en el país, pero sólo es aplicable a municipalidades de grandes ciudades.

### **3.2.6 Objetivo 2, Actividad 6: Apoyo a Mancomunidades Municipales**

A continuación detallamos el apoyo a las mancomunidades municipales que se viene brindando desde el proyecto:

<b>ASISTENCIA TÉCNICA A MANCOMUNIDADES MUNICIPALES</b>		
<b>Departamento</b>	<b>Municipalidades:</b>	<b>Actividades desarrolladas</b>
<b>San Martín:</b> Mancomunidad del Valle del Sisa	1. San Martín de Alado 2. Shatoja 3. Santa Rosa 4. Dorado 5. Agua Blanca	- Se realizó una reunión técnica de presentación del Manual para la conformación de mancomunidades. - Se brindó asistencia técnica para la elaboración de sus estatutos.

<sup>8</sup> Se estima que la elaboración del catastro tiene un costo aproximado de US\$ 10 – US\$ 12 por unidad catastral, y que un distrito con 1,000 viviendas debe tener aproximadamente 1,150 unidades catastrales. Así, en un distrito de aproximadamente 5,000 personas (1,000 viviendas), el costo de elaboración del catastro asciende a aproximadamente US\$ 12,000.

## ASISTENCIA TÉCNICA A MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

<b>Junín:</b> Mancomunidad de Municipalidades del Sur- <b>MANSUR</b>	6. Chilca. 7. Viques. 8. Chupuro. 9. Huancán. 10. Pucará. 11. Huayucachi. 12. Huacrapuquio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han revisado todos los trámites iniciados desde el año 2007.</li> <li>- Se ha presentado el contenido del Manual de Formación de Mancomunidades elaborado por el proyecto y la Secretaría de Descentralización</li> <li>- Se ha conformado el Equipo Técnico que se encargará de la elaboración del Informe Técnico</li> <li>- Se ha coordinado con el Asesor Legal que se encargará de modificar el Estatuto ajustándose al Manual, esperando poder regularizar todos los aspectos pendientes. Sin embargo debemos resaltar que a la fecha aun no sale el reglamento de mancomunidades, lo que constituye un obstáculo para la formalización.</li> </ul>
--	---	---

### 3.2.7 Objetivo 2, Actividad 7: Apoyo a las Juntas de Coordinación Interregional

- Fortalecimiento institucional de la ANGR

Durante el tercer trimestre del año el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización ha realizado dos actividades en apoyo técnico a la ANGR:

a) Formalización de la ANGR: se ha logrado inscribir en los Registros Públicos de personas jurídicas a la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales, por lo que a partir del 20 de julio del 2009, dicha entidad cuenta con personería jurídica propia. Con los Estatutos aprobados, los presidentes de los gobiernos regionales procedieron a elegir a su nueva Junta Directiva, la que quedó presidida por el Presidente del Gobierno Regional Hugo Ordóñez.

La ANGR ha destacado lo fundamental del aporte de USAID en este campo pues su registro forma les permitirá relacionarse de manera más eficaz con otros actores y ser receptora de fondos de cooperación internacional para el cumplimiento de sus fines.

b) Descentralización Fiscal: en el marco del fortalecimiento de la capacidad propositiva de la ANGR, en agosto de 2009, la versión preliminar del informe que contiene la propuesta de descentralización fiscal fue presentada a la Secretaría Técnica de la ANGR, así como a representantes de AMPE y equipo técnico del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización y USAID. En dicha reunión los consultores pudieron recoger recomendaciones y sugerencias para enriquecer la propuesta de descentralización fiscal.

Con los ajustes correspondientes y las recomendaciones recogidas durante la reunión de presentación, el 16 de setiembre, los consultores entregaron la versión final de la propuesta. Esta versión final fue remitida por el Proyectos USAID/Perú ProDescentralización al presidente de la ANGR, quien manifestó su conformidad a través de su Secretaría Técnica. Este documento ha sido compartido con AMPE y REMURPE con el objetivo que se sumen a la iniciativa.

### 3.2.8 Objetivo 2, Actividad 8: Formar Alianzas Público-Privadas

Durante los últimos meses, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización en coordinación con la Oficina de Democracia de USAID ha establecido una serie de coordinaciones con entidades privadas, particularmente compañías mineras, con el objetivo de generar las bases para un eventual establecimiento de futuras alianzas que permitan ampliar el impacto del proyecto en otras zonas del país. A continuación presentamos el estado de las coordinaciones establecidas:

## COORDINACIONES CON ENTIDADES PRIVADAS

Oferta ProDescentralizacion	Mining Company	Contact	Status
Recursos institucionales disponibles a través del ProDescentralizacion bajo GDA/PPP para fortalecer gobiernos sub-nacionales:  - Participatory Strategic Planning - Budgeting, Budgeting For Results, Budget Execution (Purchasing And Acquisitions) - Public Accountability - Conflict Resolution - Public Investment, Project Development And Implementation - Leadership Training (Community Leaders) - Local Economic Development, Private Investment Promotion - Administrative Simplification - Municipal Associations	<b>Sulliden Exploration</b>	Stephane Amireault VP for Exploration (samireault@sulliden.com)	Investigación
	<b>Gold Hawk Mining</b>	Rod Lamond Vice President Operations rlamond@cmsj-gh.com	Investigación
	<b>Rio Tinto Mining</b>	Ian Woods Gerente General, La Granja ian.Woods@riotinto.com	Investigación
	<b>Antamina Mining</b>	Gustavo Cabrera Sotomayor Gerente Adjunto, Fondo Minero gcabrera@antamina.com	GDA en Proceso de Negociación
	<b>Newmont Mining – ALAC</b>	Violeta Vigo Directora Ejecutiva – ALAC Violeta.Vigo@newmont.com	GDA
Numerous mining companies have also expressed great interest in USAID/Peru ProDecentralization support in structuring projects centered on a stipulation of the Peruvian tax code which allows "Works for Taxes", by which companies may pay as much as 50% of their taxes in infrastructure which may benefit the local communities in which they are working.	<b>GoldField Mining</b>	TBD	
	<b>Clinton Foundation</b>	Camilo Leon Castro Director cleon@clintonfoundation.org	Investigación

### Avances en la alianza establecida con ALAC - Cajamarca

En una evaluación conjunta de ALAC – ProDescentralizacion – USAID, se ha determinado que la alianza *"ha respondido exitosamente a las esperanzas y expectativas expresadas en el Memorándum de Entendimiento y demuestra el valor e impacto que una alianza pública – privada bien concebida puede tener en el fortalecimiento de los gobiernos sub-nacionales"*.

- e. Los estudios y documentos de **Orientación, Planificación e Investigación** han cumplido eficazmente con sus propósitos multifacéticas de establecer el marco institucional para la ejecución de actividades; priorizar los lineamientos y demandas de los gobiernos sub-nacionales en el área del fortalecimiento institucional; y diagnosticar las capacidades institucionales de ALAC y los operadores locales para construir una respuesta eficaz.
- f. El trabajo compartido de Orientación, Planificación e Investigación ha preparado el terreno para una intervención que hoy en día esta teniendo resultados concretos en el fortalecimiento de la gobernabilidad local en Cajamarca.
- g. Los cursos y talleres de **Capacitación y Asistencia Técnica** - i.e., *Talleres de Inducción de los ETR Asistencia Técnica a los ETR y Capacitación en Métodos Avanzados de Participación; Contrataciones y Adquisiciones a los gobiernos sub-nacionales* – ofrecidos por la alianza, están siendo valorados por los beneficiarios y demuestran el dominio de ProDescentralizacion en los temas y áreas tratadas.

- h. No obstante, existe una preocupación de parte de USAID de la **sostenibilidad** de la iniciativa. Mientras los cursos y talleres de capacitación están siendo ejecutados eficientemente, ProDescentralización ha asumido un rol de proveedor activo de **asistencia técnica** en la planificación estratégica a nivel regional y local que no estaba contemplada para ella en el Memorándum de Entendimiento, ni en su presupuesto institucional.

Mientras que ProDescentralización podrá jugar un rol de facilitación y monitoreo – en la definición de los términos de referencia del consultor, su identificación, y en la ejecución de su trabajo – se debe considerar que su contratación y supervisión inmediata sea asumida por ALAC.

Durante este trimestre, se ha continuado fortaleciendo las relaciones de cooperación estratégica con ALAC, a partir del proceso de fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Cajamarca y Gobiernos Locales distritales. Así, las actividades desarrolladas, en el marco de la implementación de la alianza del Proyecto con ALAC son las siguientes

- **Asistencia técnica para elaborar y actualizar los planes de desarrollo concertado con equipos técnicos regionales, locales y representantes del gobierno regional y municipalidades distritales.**

Los días 7, 8 y 9 de julio se desarrolló un taller MAP, con todos los miembros de los equipos técnicos seleccionados por ALAC, para conducir y facilitar el proceso participativo de elaboración y actualización de los planes de desarrollo concertados distritales y el regional.

Uno de los principales logros del taller ha sido transferir a los integrantes de los equipos los métodos avanzados de participación (método de consenso, de discusión enfocada; así como el de planeación de acción) instrumentos que serán de gran utilidad para la conducción de los procesos mencionados.

- **Asistencia Técnica a los ETR seleccionados para facilitar los procesos de formulación de los planes de desarrollo concertados.**

El proyecto, a través de un consultor especializado, viene brindando asistencia técnica a los equipos técnicos regionales con la finalidad de garantizar que tanto los procesos distritales como el regional, cumplan con determinados aspectos técnicos y de calidad. Otro aspecto que es materia de la asistencia técnica es el que concierne a aspectos metodológicos de cada uno de los talleres, que deben ser revisados minuciosamente antes de desarrollarlos.

El proceso de formulación de planes de desarrollo concertado fue lanzado durante el trimestre en un evento público realizado en el salón de actos de la Universidad Nacional de Cajamarca. La actividad contó con amplia cobertura en los medios locales; además convocó la presencia de líderes de la sociedad civil, universidades, ONG, comunidades nativas, representantes de las fuerzas armadas; del ejercito y de la policía nacional.

Al cierre del presente informe se vienen realizando los talleres descentralizados en todas las provincias del departamento, los cuales están a cargo de equipos que han sido conformados por el equipo técnico regional y por otros actores de la sociedad civil. Estos talleres se desarrollan de acuerdo al cronograma establecido con los equipos técnicos regionales.

# 4.0 OTROS INFORMES

## 4.1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MÉTODOS AVANZADOS DE PARTICIPACIÓN-MAP

Dos eventos de formación en MAP se realizaron en Lima en junio y julio de 2009. Los cursos de capacitación fueron conducidos por Rebecca Kanaan, especialista de facilitación de ARD y Gary Forbes, especialista y consultor independiente que trabaja con ARD. El objetivo del taller fue introducir y capacitar a los participantes en el uso de métodos de facilitación que pueden ser utilizados en una variedad de situaciones. Así, la planificación de sesiones, reuniones internas de sus organizaciones, trabajo con autoridades y la sociedad civil, etc. Los métodos compartidos en el taller fueron: el método de taller de consenso; la discusión enfocada; y la planificación de acción.

### • Taller I - Del 24 al 26 de junio

El primer taller se realizó en el Hotel Doubletree, en Miraflores, del 24 al 26 de. La formación de tres días incluye los tres métodos mencionados anteriormente, así como un número de sesiones de práctica dirigida. En este taller participaron 31 personas, entre ellos representantes de gobiernos regionales de las zonas de acción del proyecto, AMRESAM, Secretaría de descentralización (PCM), Secretaría de Gestión Pública (PCM), MEF y OSCE. Entre las ONG presentes estaban ADRA Perú, el Centro Interamericano para la Gobernabilidad (CIGO), IDEA Internacional, GOVERNA y PROETICA. El resto de los participantes provenían de los equipos de dos programas USAID: ProDescentralización y el Programa de Desarrollo Alternativo.

### • Taller 2 - Del 2 al 3 de julio

El segundo taller se realizó en el Hotel José Antonio, en Miraflores los días 2 y 3 de julio. Dado que se trató de una actividad de dos días de duración, sólo se trabajaron dos de los métodos: el método de taller de consenso y el método de planificación de acción. Los participantes tuvieron una oportunidad para practicar el método de taller de consenso.

En esta actividad participaron 40 personas. De ellas, 28 pertenecían a la primera promoción del Cuerpo de gerentes públicos y 12 funcionarios del equipo de dirección de SERVIR.

Ambos talleres fueron evaluados positivamente por los participantes y al finalizar expresaron su expectativa de continuar fortaleciendo sus capacidades en los métodos aprendidos. La Directora Ejecutiva de SERVIR expresó su agradecimiento a USAID por los métodos compartidos con la nueva promoción del Cuerpo de Gerentes Públicos y expresó su interés en continuar trabajando coordinadamente con el equipo del proyecto.

## 4.2 COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES

### 4.2.1 Presidencia del Consejo de Ministros

Los cambios producidos en la Presidencia del Consejo de Ministros han tenido cierto impacto en la frecuencia de las coordinaciones establecidas. No obstante, se ha continuado con el desarrollo de las actividades previamente programadas conforme se detalla en el informe general.

### • Secretaría de Descentralización

Además de continuarse con la asistencia técnica comprometida con la Secretaría de Descentralización detallado bajo Objetivo 1, los integrantes de los equipos de la Secretaría han continuado involucrados en diversas actividades convocadas por el proyecto como la elaboración de la Brújula de la Descentralización, la evaluación rápida de campo sobre mecanismos de participación ciudadana y otras reuniones técnicas.

### • Secretaría de Gestión Pública

En el trimestre se organizó con la Secretaría de Gestión Pública la presentación del TUPA modelo, producto de un esfuerzo coordinado entre Produce, la SGP y el proyecto. En seguimiento a dicha actividad está prevista la organización de una reunión técnica del material amigable que será distribuido a los gobiernos locales y que será el instrumento de apoyo para la asistencia técnica.

Durante el siguiente período se prevé concretar las coordinaciones para fortalecer las relaciones con el Congreso en relación a la aprobación de las Leyes de Organización y Funciones de los Ministerios.

### • Secretaría General : apoyo en el manejo de conflictos

Como parte del apoyo de USAID a la Presidencia del Consejo de Ministros en materia de prevención y manejo de conflictos, el equipo del Proyecto asumió la responsabilidad de la primera parte del Taller de Capacitación en manejo de Conflictos para funcionarios del Poder Ejecutivo realizado los días 8 y 9 de setiembre.

A través de la conducción de una sesión de dos horas se hizo una presentación práctica del Método de Consenso, a través de la cual se logró que los participantes: i) identificaran las dificultades que existen en el Ejecutivo para establecer un sistema eficaz de manejo de conflictos; y que ii) formularan propuestas de acciones para superar las dificultades identificadas. Estos insumos fueron entregados en el mismo día a los participantes y al consultor de USAID encargado del taller, Konrad Huber.



### 4.2.2 Ministerio de Economía y Finanzas

Se ha continuado con las coordinaciones y trabajo conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas como aliado estratégico en los temas de inversión pública, presupuesto por resultados y fortalecimiento de capacidades en métodos avanzados de participación. A continuación un breve resumen de las principales acciones realizadas:

#### • Dirección General de Programación Multianual - DGPM

Con la DGPM se han realizado las siguientes actividades en el trimestre:

- Participación de los Coordinadores de Asistencia Técnica (CAT) del MEF en los departamentos donde se desarrolla el Diplomado SNIP. Los CAT apoyan las capacitaciones como co-capacitadores y co.facilitadores y ayudaran a resolver consultas específicas de los participantes.
- Coordinación para la conducción de un taller sobre MAP para el personal de la DGPM y los coordinadores de asistencia técnica descentralizada del MEF (CAT) a realizarse en el mes de noviembre.
- Autorización para inclusión del logo del MEF para todos los materiales y productos del Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública-SNIP.

Para el siguiente período se viene coordinando con el MEF y UNICEF la realización de un desayuno de trabajo de presentación del Módulo del Diplomado en SNIP con enfoque de desarrollo humano y la cartera de proyectos producto de su implementación en seis departamentos. Dicha actividad está programada para el 03 de diciembre.

#### • Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP

Con la DNPP se han realizado las siguientes actividades en el trimestre:

- Culminación y publicación de la Guía Informativa: Acercándonos al Presupuesto por Resultados.
- Avance en la elaboración del Módulo de capacitación en gestión y presupuesto por resultados que debe culminarse a inicios del siguiente período.
- Coordinación para desarrollo de reunión de trabajo para presentación de los resultados de los cuatro talleres de capacitación en presupuesto por resultados, desarrollados por el proyecto en el último trimestre. Esta actividad está programada para el 19 de noviembre y se realizará en el marco del Colectivo promotor del PpR, recientemente formado

### 4.2.3 Congreso de la República

#### • Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado

La Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización del Estado es una contraparte clave del legislativo para el Proyecto. En tal sentido, durante el período se ha participado en diversas reuniones de coordinación con la nueva Presidencia de la Comisión y algunos de sus integrantes a efectos de compartir el trabajo desarrollado por el proyecto con la Comisión y definir acciones de colaboración para la presente legislatura. Esta nueva mesa directiva ha formado diversos grupos de trabajo para organizar mejor la agenda. Durante el período hemos iniciado las coordinaciones con el Grupo de Trabajo presidido por el Congresista Washington Zevallos con el propósito de apoyar a la Comisión en la revisión del marco normativo relativo a la reestructuración y modernización institucional de los gobiernos regionales.

Cabe indicar, que el trabajo con la Comisión viene siendo coordinado también con el Grupo de Descentralización de la Cooperación Internacional con el objetivo de sumar esfuerzos y desarrollar iniciativas complementarias.

#### **4.2.4 Socios USAID**

En reconocimiento del rol articulador del proyecto para actividades de USAID a nivel subnacional, el proyecto ha tomado la iniciativa de desarrollar un plan de trabajo compartido con el Proyecto de Desarrollo Alternativo (PDA) de USAID. Como se mencionó en el informe anterior, el Plan detalla áreas de coordinación, los acuerdos alcanzados, responsables y cronograma de implementación.

Se puede señalar como los hitos de la coordinación del proyecto con PDA:

<b>HITOS DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON PDA</b>	
<b>Objetivo de la Coordinación</b>	<b>Logros e Hitos</b>
<b>Instrumentos de gestión actualizados</b>	ProDecentralización ha compartido con PDA los resultados de TUPA Modelo Provincial (que promueve generar condiciones favorables para los emprendimientos y el desarrollo económico), un esfuerzo de simplificación administrativa que ha estado elaborado y validado con la Secretaría de Gestión Pública y PRODUCE
<b>Proceso de Presupuesto Participativo y Rendición de Cuentas fortalecidos</b>	Dos técnicos PDA - Heber Fundes y Douglas Campos -han participando en el Taller MAP del 24/25 de junio. PDA ha informado al proyecto que ha programado una réplica del MAP para la tercera semana de Octubre con el equipo de la Oficina Regional de Aguaytia y Tingo María.
<b>Mancomunidades PDA fortalecidas</b>	El 1 <sup>a</sup> de junio PDA ha mandado a ProDescentralización la lista de mancomunidades priorizados a recibir el apoyo técnico de ProDescentralización: Mancomunidad Municipal del Bajo Huallaga y Caynarachi, las municipalidades de la municipalidad provincial de Picota (San Martín). ProDescentralizacion ha estado apoyando a las mancomunidades priorizados por PDA en la conformación y operación de sus mancomunidades.
<b>Capacidades Institucionales Fortalecidas para Elaborar Proyectos a Nivel de Perfil - Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)</b>	PDA ha participado en la capacitación de capacitadores en SNIP/con enfoque de Desarrollo Humano e infancia. Tres técnicos PDA (Daniel Vásquez Cenepo - Coordinador Zonal Pongo del Caynarachi, Keny Trigozo pezo - Especialista de CS y G – Juanjui y María de Lourdes Rubio Rubio) están siendo capacitados por el programa en el SNIP/Desarrollo Humano - San Martín;
<b>Promover la ejecución presupuestaria de los gobiernos subnacionales</b>	El proyecto ha capacitado a más de 100 funcionarios diferentes de municipalidades priorizados por PDA en el Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia y el Seminario Taller "Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento".

### **4.3 COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES**

#### **4.3.1 Implementación de la página Web del proyecto**

En el último trimestre se culminó el proceso de construcción de la página web del proyecto y se obtuvo la aprobación correspondiente de parte de USAID el 24 de julio.

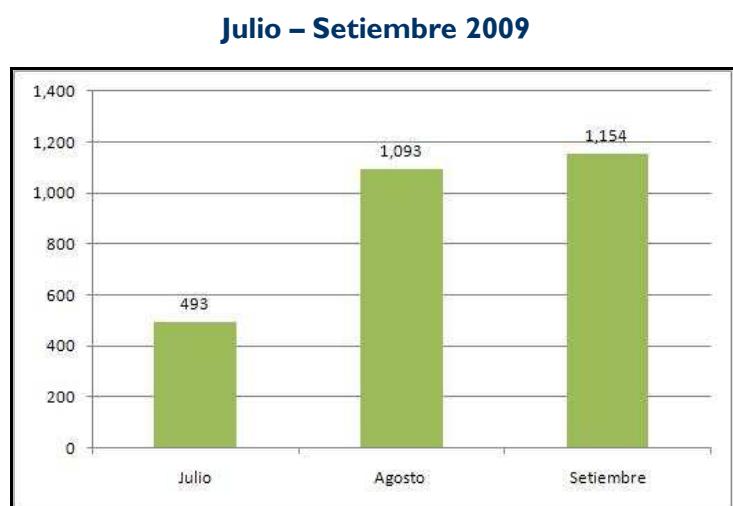
Con la aprobación de USAID, procedimos a poner en línea nuestra página web: [www.prodescentralizacion.org.pe](http://www.prodescentralizacion.org.pe) e informamos a todos nuestros contactos sobre la misma, a través de un correo electrónico y de nuestro Boletín Apuntes Descentralistas. Desde su puesta en funcionamiento se viene actualizando periódicamente. Asimismo, se está trabajando el diseño de los banners que se incluirán en la página web con información de los programas de fortalecimiento de capacidades que se encuentran en curso y otro con las últimas publicaciones, de tal forma que el usuario pueda acceder de forma rápida y sencilla a esta información.

#### **4.3.2 Visitas a la página Web PRODES-USAID**

De acuerdo al reporte de visitas podemos apreciar que nuestra página web ha tenido una buena acogida por parte de diferentes actores entre ellos Municipalidades locales provinciales y distritales, instituciones públicas como el MEF, MIMDES, PCM, Congreso de la República, Ministerio de Educación; así como, universidades, ONG, organismos de cooperación internacional, entre otros. A través de la web, hemos recibido el pedido de suscripción a nuestras publicaciones no sólo de usuarios del país, sino también de otros países como España, Canadá y El Salvador. También se han formulado diversas consultas sobre el proyecto, las cuales fueron atendidas oportunamente.

Cabe mencionar que la página web del proyecto PRODES/USAID que culminó en diciembre del 2007 está incluida en la página actual del proyecto la cual ha sido re direccionada.

A continuación la información acerca de la frecuencia de las visitas producidas durante este trimestre:



#### **4.3.3 Materiales elaborados y difundidos en el período**

Entre los materiales que se han producido y publicado en este trimestre se encuentran los siguientes:

- Boletín “Apuntes Descentralistas” Nº 3, Mayo - Julio 2009: 2,000 ejemplares
- Manual para la Formación de Mancomunidades Municipales : 1500 ejemplares
- Guía para la aplicación del nuevo Texto Único de Procedimiento Administrativos (TUPA): 300 ejemplares
- Guía Informativa Acerca de los Acercamientos al Presupuesto por Resultados: 1,500 ejemplares

Todas estas publicaciones han sido colgadas en archivo PDF en nuestra página web y tanto el Boletín “Apuntes Descentralistas” Nº 3 como el Manual para la Formación de Mancomunidades Municipales, han sido distribuidos a todos los gobiernos locales de nuestras zonas de trabajo, así como a instituciones públicas responsables del proceso, actores claves de la sociedad civil, cooperación internacional etc. Adicionalmente se han distribuido por vía electrónica los materiales producidos a todos nuestros contactos (un total de 1,517).

Asimismo, se ha enviado al MEF 300 ejemplares de la Guía Informativa Acerca de los Acercamientos al Presupuesto por Resultados y posteriormente 300 ejemplares más a solicitud de ellos. También se ha enviado a la MCLCP un total de 180 ejemplares para ser distribuidos a todos los coordinadores de las mesas descentralizadas en los 24 departamentos del país.

## **4.4 MONITOREO Y EVALUACIÓN**

En el trimestre se continuó realizando el seguimiento correspondiente a la aprobación del Plan de Monitoreo y Evaluación-PME. En respuesta a comentarios de USAID, el 03 de agosto se envío la cuarta versión del Plan de Monitoreo y Evaluación-PME, el que fue aprobado el 24 de agosto.

Como parte de los entregables del proyecto, el 07 de Agosto se envío a USAID el Informe Semestral de desempeño de indicadores del PMP, en el cual se detalla los avances y cumplimiento de los indicadores propuestos para el primer año, en muchos de los cuales se ha superado la meta propuesta. De los 6 indicadores para el objetivo 1 del proyecto, tres alcanzan el 100% de cumplimiento y los tres restantes exceden en 150%. Se adjunta en el punto 5 la matriz con el reporte anual de desempeño de indicadores del PMP al 30 de setiembre.

Asimismo, se ha continuado con el seguimiento y monitoreo del número de personas que son capacitadas por el proyecto y las que reciben asistencia técnica (indicador N° 19 del PME), utilizando los instrumentos que se han elaborado para el recojo de esta información, así como el recojo de información sobre el indicador 8 del PMP: número de mecanismos apoyados a los gobiernos subnacionales que promueven la participación ciudadana. En este aspecto se está completando la elaboración de instrumentos de recojo de información de todos los indicadores del PMP.

### **Software para los indicadores del Barómetro de Gobernabilidad:**

A partir de la información recogida de las fuentes nacionales para el inicio de la medición de los indicadores del Barómetro de Gobernabilidad, se continúa coordinando el sistema a utilizar para procesar esta información y para su posterior presentación en nuestra página web de tal manera que esté disponible para todos los actores involucrados en el proceso de descentralización, principalmente a los Gobiernos Regionales y Gobiernos locales provinciales (en esta primera etapa). Para este fin se han realizado reuniones de coordinación con la consultora contratada para trabajar esta información en el software ArcGis, y se viene definiendo el sistema adecuado para mostrarlo de manera fácil y sencilla en la página web.

Esta programado para el mes de octubre llevar a cabo la validación del Barómetro simplificado en el departamento de San Martín.

### **Matriz de entregables contractuales y programáticos**

A fin de realizar un seguimiento adecuado a los entregables contractuales y programáticos que debemos remitir a USAID, se ha elaborado una matriz con la relación de todos los entregables, destacando para cada caso el año que corresponde, la fecha de entrega y la fecha que USAID lo aprueba. Esta matriz está vinculada con los documentos correspondientes a cada detalle.

## **4.5 ADMINISTRACIÓN**

En esta etapa se continúa trabajando en la implementación y adecuación de herramientas que permitirán agilizar aún más los procesos administrativos.

Ello ha permitido en los procesos de contratación, cubrir en un corto periodo de tiempo las necesidades de consultorías de acuerdo a la programación de las actividades. En el período se ha realizado la contratación de 13 consultores. Del mismo modo, se cuenta con una base de datos de seguimiento a las consultoría, cuyo objetivo es facilitar un monitoreo permanente del avance de las consultorías; así como de los entregables de los contratos celebrados. Ello permitirá igualmente un mejor control del avance en los costos incurridos en estas consultorías. Al cierre del informe esta base de datos se encuentra en periodo de prueba y se espera que entre en funcionamiento en el siguiente trimestre.

De otro lado, se realizaron los ajustes respectivos para la puesta en funcionamiento del software relacionado con el control y distribución de publicaciones del proyecto.

En este período el equipo de administración participó en el 2do. Taller de inducción para los Evaluadores de campo (08), llevado a cabo en el mes de Agosto 2009. En esta actividad se orientó a los consultores de la evaluación rápida de campo en aspectos vinculados a la rendición de cuentas y documentación de los adelantos entregados para la realización de las entrevistas en campo.

En cuanto a la recuperación del IGV, se continúa al día con la preparación de la documentación para la recuperación del IGV de manera bimensual; conforme a lo solicitado por USAID.

Se ha concluido con el proceso de donación de muebles y equipos al Gobierno Regional de Ayacucho.

Finalmente, a fines de setiembre recibimos la visita de nuestra Project Manager Sra. Roxana Blanco para realizar una revisión administrativa del Proyecto. El periodo de visita comprende desde el 28 de Setiembre al 02 de Octubre.

## 5.0 MATRICES

- 5.1 MATRIZ RESUMEN ANUAL DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS
- 5.2 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE CAPACITACIONES Y NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
- 5.3 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBIERON A.T.
- 5.4 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE REUNIONES TÉCNICAS, DEBATES PÚBLICOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES
- 5.5 MATRIZ DE AVANCES DE LAS ACTIVIDADES CON GOBIERNOS REGIONALES
- 5.6 MATRIZ – REPORTE ANUAL DE DESEMPEÑO DE INDICADORES DEL PMP - APP
- 5.7 MATRIZ DE CONSULTORIAS
- 5.8 MATRIZ DE COMUNICACIONES
- 5.9 MATRIZ DE COMUNICACIONES DE AGRADECIMIENTO Y FELICITACIONES